

# SCHOOLGIDS

2022-2023



OBS De Zilveren Maan  
Wij zijn een Morgenwijzerschool



# Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Welkom op De Zilveren Maan	5
Waar staan wij voor?	9
Onderwijs op De Zilveren Maan	12
De zorg voor kwaliteit is goed geregeld	21
Ouders en de school	29
Festiviteiten en activiteiten	33
Afspraken en regels	36
Opvang tussen de middag en na school	41
Medische zorg en veiligheid	43
Komen en gaan	46
<b>Overige informatie</b>	<b>49</b>
Praktische informatie	50
Morgenwijzer procedures	57

*Dit is een interactieve pdf, klik op een onderwerp uit de inhoudsopgave en ga direct naar dat onderdeel.*

*Via de terugknop (zie links hiernaast afgebeeld) keert u terug naar de inhoudsopgave.*





# Goed onderwijs in een uitdagende omgeving

## Woord vooraf

Goed onderwijs vergroot de kansen van uw kind in de toekomst. Bij ons op school proberen we niet alleen goede leerresultaten te bereiken, maar ook uw kind een plaats te bieden waar het zich veilig en geaccepteerd voelt. Bij goed onderwijs horen goede contacten met de ouders van de kinderen. Ouders zijn, na schooltijd, altijd welkom om in de school te komen kijken naar het werk van de kinderen en vragen te stellen. Daarnaast zetten we ouders graag in om te helpen bij tal van activiteiten.

## Waarom een schoolgids?

Een school kies je weloverwogen. Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, ondersteuning van leerlingen, activiteiten en kwaliteit. Met deze gids geven wij een beeld van onze school. Ouders kunnen met behulp van de inhoud van de schoolgids bepalen of De Zilveren Maan de passende basisschool voor hun kind is.

## Wat vindt u in deze schoolgids?

De schoolgids is een informatief document, het beschrijft de werkwijze en opzet van de school en geeft verder informatie over:

- de doelen van ons onderwijs en hoe we deze realiseren,
- de wijze waarop de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt vormgegeven,
- de wijze waarop we de onderwijstijd benutten,
- de rechten en plichten van de ouders, verzorgers, leerlingen en de gronden voor vrijstelling van onderwijs,
- wat ouders van school kunnen verwachten.

## Hoe is deze schoolgids tot stand gekomen?

De schoolgids van De Zilveren Maan is tot stand gekomen vanuit de uitgangspunten en afspraken die we als school hebben geformuleerd. Deze visie op onderwijs en opvoeding heeft in eerste instantie geresulteerd in een schoolplan, dat vervolgens als uitgangspunt heeft gediend voor het schrijven van onze schoolgids. Vrijwel alle medewerkers van de school hebben een bijdrage geleverd aan de inhoud van deze schoolgids. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de inhoud ligt bij de directeur van de school.

## Bijlagen bij de schoolgids

Jaarlijks ontvangen ouders de bijlagen bij de schoolgids. Hierin vindt u informatie over de verdeling van het personeel over de groepen, vakantie- en gymnastiekrooster, telefoonnummers van het personeel en andere praktische gegevens.

Het team van De Zilveren Maan



OBS De Zilveren Maan

# Welkom op De Zilveren Maan



## 1.1 Adresgegevens

Openbare Basisschool De Zilveren Maan  
Ladderhaak 1, 2421 NK Nieuwkoop  
Telefoon: 0172 52 00 65  
E-mail: [info@obsdezilverenmaan.nl](mailto:info@obsdezilverenmaan.nl)  
Website: [www.obsdezilverenmaan.nl](http://www.obsdezilverenmaan.nl) ↗

Onze school is gehuisvest in een modern gebouw, dat we delen met twee andere basisscholen, een peuterspeelzaal en een organisatie voor buitenschoolse opvang. Onze school heeft de beschikking over zestien groepslokalen, vier verwerkingsruimtes, een speelzaal voor de kleuters en een handvaardigheidslokaal. Samen met de andere scholen maken we gebruik van twee gymnastiekzalen in het gebouw. De groepslokalen zijn verdeeld in vier units voor de groepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8. Met deze verdeling willen we bereiken dat de kinderen een eigen, overzichtelijke ruimte hebben binnen onze school.

## 1.2 Het managementteam

De Zilveren Maan heeft een managementteam bestaande uit drie personen. Naast de directeur maken de coördinatoren van de onder- en bovenbouw deel uit van het managementteam van de school. Deze twee leerkrachten dragen samen met de directeur zorg voor de pedagogische en onderwijsinhoudelijke voortgang.

## 1.3 De naam van de school

De Zilveren Maan is de naam van een zeldzame vlinder, die voorkomt in het natuurgebied van de Nieuwkoopse Plassen. De ontwikkeling van eitje, via rups en pop, naar vlinder symboliseert de 'groei' van kinderen tijdens hun basisschooltijd. Onze school wil een belangrijke bijdrage leveren aan deze ontwikkeling. Een vlinder roept positieve, vrolijke gevoelens op bij zowel kinderen als volwassenen. Ook prikkelt de poëtische naam van deze vlinder de fantasie. Een prachtig bewijs daarvan is het beeldmerk van onze school, dat is ontworpen door kunstenaars Annet Tersteeg.

## 1.4 De Zilveren Maan is een Morgenwijzerschool

Morgenwijzer is een vernieuwende onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en het omringende Groene Hart met een eigen traditie en een eigen identiteit. Met negentien locaties biedt Morgenwijzer volop keuze aan kinderen, ouders en leerkrachten.

Al onze scholen onderschrijven een aantal verbindende kernwaarden, al zijn zij vrij om daaraan een eigen invulling te geven. De rode draad die met al onze scholen is verweven, is verwoord in onze naam:

**Morgen** staat voor onze gerichtheid op de toekomst, met ruimte voor verschillende perspectieven.

**Wijzer** staat voor onze rol als gids en medereiziger; medewerkers, ouders en kinderen versterken elkaar om talenten tot wasdom te laten komen.

**Wijzer** staat ook voor ontwikkeling; wij delen kennis, inzichten en vaardigheden om kinderen én medewerkers voor te bereiden op de toekomst.

**Wij** staat voor ons allemaal; voor de gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers die binnen Morgenwijzer gelijkwaardig met elkaar samenwerken.

Morgenwijzer heeft voor zichzelf drie opdrachten geformuleerd, die wij voor ogen houden bij de vormgeving van ons onderwijs en de inrichting van onze scholen.

1. Morgenwijzer zegt 'ja' tegen leerlingen. Wij zoeken voor elk kind de weg naar een passende onderwijsplek. Wij zien het als onze opdracht om voldoende en uitdagend te differentiëren in het onderwijs, zodat al onze leerlingen hun ambities kunnen waarmaken;
2. Wij bereiden leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. Zij ontwikkelen kennis en vaardigheden, groeien als persoon en leren omgaan met anderen. Dat kunnen we niet alleen. We werken in vertrouwen samen met andere betrokkenen rondom het kind;
3. Bij ons voelt iedereen zich welkom, ongeacht culturele of religieuze achtergrond. Wij vinden het belangrijk om verschillen in identiteit en geloof te bespreken en te waarderen. We gaan uit van gemeenschappelijke waarden, die per school of doelgroep verschillend vorm kunnen krijgen.



Vijf verbindende kernwaarden dienen als basis voor het onderwijs op al onze scholen, waarbij scholen vrij zijn om eigen accenten en speerpunten aan te brengen:

1. we stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een onderzoekende houding;
2. we maken ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten;
3. we zien de natuur en de omgeving als inspiratiebron om van en in te leren;
4. we zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen;
5. we hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen.

### **Identiteit Morgenwijzer**

Morgenwijzer heeft momenteel zowel scholen met een katholieke als met een openbare achtergrond. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

### **Alle Morgenwijzerscholen zijn te herkennen aan:**

- Actief burgerschap: wij bereiden onze kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- Vernieuwing: wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- Openheid en vertrouwen: wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- Maatwerk: wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- Thuis in de wereld: onze scholen vormen geen gesloten gemeenschap, maar richten zich nadrukkelijk op samenwerking.

### **1.5 Het openbaar onderwijs**

De Zilveren Maan is een openbare basisschool. Openbaar betekent dat de school toegankelijk is voor alle kinderen, ongeacht religie en sociale en/of culturele achtergrond. We vinden dus dat alle kinderen op één school thuishoren. Binnen de school proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de diverse achtergronden van de kinderen. Uitgangspunt voor het openbaar onderwijs is het openstaan voor en rekening houden met andersdenkenden in onze samenleving. Dit houdt concreet in dat de kinderen geleerd wordt dat er verschillen tussen mensen en hun opvattingen bestaan, zonder hierover oordelend te spreken. Wij proberen daarom binnen onze school een sfeer te creëren waarin acceptatie en respect voor elkaar vanzelfsprekend zijn.

### **1.6 De organisatie van het onderwijs**

Onze school biedt onderwijs aan leerlingen van vier tot ongeveer twaalf jaar. De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat er groepen zijn met jongste en oudste kleuters bij elkaar. Vanaf groep drie gaan wij uit van het leerstof-jaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en een vastgesteld leerstofaanbod krijgen. Binnen de bestaande jaarklassen proberen we, daar waar nodig, zoveel mogelijk te differentiëren. Er zijn verschillende vormen van differentiatie: er kan bijvoorbeeld rekening worden gehouden met het werktempo, de hoeveelheid leerstof, de belangstelling van het kind en het niveau van de taak.

In alle leerjaren werken we vanuit de uitgangspunten van het Handelingsgericht Werken (HGW), zie ook paragraaf 4.12. Het belangrijkste principe daarbij is dat we in samenspraak met de ouders proberen vast te stellen wat de onderwijsbehoeften van een kind zijn. Met een duidelijk beeld van wat een kind aan begeleiding nodig heeft, maken we een doelgericht plan dat regelmatig wordt geëvalueerd.



Door de kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht, realiseren we momenten van zelfstandig werken. Tijdens deze momenten hebben leerkrachten hun handen vrij om kinderen extra ondersteuning te bieden. Onze lesmethoden en ondersteunende programma's bieden voldoende leerstof om tegemoet te komen aan individuele verschillen tussen leerlingen en zorgen voor extra uitdaging.

Bij het verdelen van de beschikbare uren van het personeel dienen we niet alleen rekening te houden met de bezetting van de groepen, maar ook met andere belangrijke taken binnen de school.

Onze school heeft ongeveer zesentwintig medewerkers met diverse functies en/of taken. Het gaat hierbij om:

- groepsleerkrachten,
- leden van het managementteam,
- intern begeleiders,
- taal- en rekspecialisten,
- een vakleerkracht bewegingsonderwijs,
- een logopediste/taalondersteuner,
- TSO medewerkers,
- een administratief medewerker,
- ondersteuner ICT,
- een beheerder van het gebouw.

Al deze medewerkers leveren een belangrijke bijdrage aan onze organisatie en aan het welbevinden van uw kind(eren).

#### ● **De leerkrachten**

Kinderen krijgen bij ons op school les van gemotiveerde en goed opgeleide leerkrachten. Naast hun basiscompetenties beschikken zij over extra kwaliteiten, doordat zij zich gespecialiseerd hebben op bepaalde terreinen zoals lezen, rekenen of begaafdheid.

Een goede relatie met de leerkracht is voor een kind een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Leerkrachten investeren volop in deze relatie; we vinden het belangrijk dat kinderen zien dat leerkrachten plezier hebben in hun werk.

#### ● **Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)**

Naast groepsleerkrachten, intern begeleiders en directeur zijn er binnen de school parttime medewerkers met een zogenaamde ondersteunende functie. Dit zijn de onderwijsassistenten, de administratief medewerkster, de logopediste en de beheerder van het gebouw.

#### ● **Stagiaires**

Wij bieden op onze school graag ruimte aan stagiaires van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) en van de beroepsopleiding tot onderwijsassistent. Wij nemen onze verantwoordelijkheid om deze mensen een kans te geven praktijkervaring op te doen. Wel is de afspraak gemaakt dat een leerkracht minimaal vier jaar onderwijservaring moet hebben voordat er een student van een PABO begeleid kan worden. De beschikbare stageplaatsen op onze school worden over verschillende opleidingsinstituten verdeeld.

De Zilveren Maan is een zogenoemde opleidingschool. Dit betekent dat studenten van de hogeschool Leiden met verschillende studieprogramma's een plek op onze school kunnen krijgen. In de regel zullen stagiaires twee dagen per week op school aanwezig zijn. Zij worden begeleid door leerkrachten die voor deze taak zijn opgeleid.





# Waar staan wij voor?



## 2.1 Inleiding

Graag willen wij u, als lezer van deze gids, inzicht verschaffen in onze kijk op kind, school en onderwijs. Bij het beschrijven van onze visie en missie hebben we gekozen voor een bijzondere vorm: we vergelijken de school met een reisorganisatie...

## 2.2 Reisbureau De Zilveren Maan

Reisbureau De Zilveren Maan is gespecialiseerd in educatieve ontdekkingsreizen voor kinderen van vier tot twaalf jaar. We reizen in principe met het openbaar vervoer, want voor ons is het een belangrijk uitgangspunt dat kinderen uit gezinnen van alle (geloofs)overtuigingen, samen in één voertuig, spelend en lerend, ontdekkingen doen en ervaringen opdoen. We maken geen onderscheid naar etniciteit en sekse. Ons bonte reisgezelschap is een onderdeel van de maatschappij waarin wij leven, het biedt derhalve een deel van de maatschappelijke opvoeding. Naast het aanleren van basisvaardigheden zoals het omgaan met een dienstregeling, willen we onze reizigers actief en gericht stimuleren tot het zelfstandig uitstippelen van voor hen persoonlijk geschikte routes, waarbij anderen niet in de wielen wordt gereden of voor de voeten wordt gelopen. Zelfvertrouwen, respect voor anderen en normen en waarden staan hoog in het vaandel tijdens onze ontdekkingsreis.

De Zilveren Maan biedt een aantrekkelijke groepsreis, die door de meeste deelnemers in acht etappes wordt afgelegd. We vinden het belangrijk dat er met plezier wordt gereisd! De reisleiders doen daarom hun uiterste best om onderweg een prettige sfeer te waarborgen, waarin elke reiziger zich veilig en op diens gemak voelt. De reisleiders willen een positieve uitstraling hebben naar de jeugdige reizigers die aan hen worden toevertrouwd en vinden een goede communicatie met het thuisfront zeer gewenst. Betrokkenheid van ouders wordt dan ook op prijs gesteld: zij kunnen belangrijke informatie verstrekken, meedenken over en mede zorgdragen voor de organisatie en een goed verloop van de reis. Ook de reizigers zelf zullen, naarmate ze meer reiservaring hebben, meer verantwoordelijkheid dragen voor het verloop. Enkele malen per jaar verschijnt er voor de ouders van elke reiziger een schriftelijk reisverslag, dat in een persoonlijk gesprek mondeling zal worden toegelicht door de reisleiders.

Onderweg zullen de reizigers worden gestimuleerd hun bagage uit te breiden met kwalitatief goede souvenirs, zoals een positieve levenskijk, een positief zelfbeeld en een positieve instelling.

We reizen in een veilig voertuig, dat zo comfortabel mogelijk, doch vooral doelmatig is ingericht. Vanuit het gegeven dat de reizigers in allerlei opzichten van elkaar verschillen, is er voor iedereen voldoende beenruimte en wordt er gebruikgemaakt van gezamenlijk goedgekeurde veiligheidsgordels, die niet mogen knellen.

Het dagelijks excursieprogramma is stimulerend, flexibel en zeer gevarieerd, waarbij wij de garantie geven dat alle belangrijke bezienswaardigheden, de doelen die door de overheid zijn opgesteld, in elk geval aan bod komen.

De jonge reizigers leren aandacht voor elkaar te hebben, rekening te houden met elkaars wensen en het lekkers te delen dat zij hebben meegenomen. Verder hebben ze een open oor voor de wetenswaardigheden, leerzame anekdotes en belangrijke aanwijzingen van de reisleiders. Deze laatsten hebben zowel oog als oor voor de individuele behoeften van de reizigers en zullen zich, waar nodig, inspannen om ieders reis, in tempo en niveau, zo aangenaam mogelijk te laten verlopen. Er wordt door ons dus niet altijd strak van A naar B gereisd, want wij vertrouwen op onze actuele en duidelijke routekaarten, die het goed mogelijk maken om verantwoorde alternatieve routes te kiezen. Er leiden immers meerdere wegen naar Rome! Wij houden ons uiteraard aan het rijtijdenbesluit, hetgeen betekent dat er tijdens de reis regelmatig even gestopt wordt voor de zo broodnodige ontspanning.

De laatste etappe van onze reis voert naar de grote terminal, waar we afscheid moeten nemen van onze geliefde passagiers, die inmiddels zo goed mogelijk zijn geadviseerd voor hun vervolgreis. Zij zullen daar met een flinke hoeveelheid opgedane bagage overstappen naar diverse nieuwe bestemmingen.

Wij wensen hen daarbij een goede verdere reis en zullen ondertussen onze nieuwe jongste reizigers voor de eerste etappe hartelijk ontvangen!



### 2.3 Samenvatting in kernpunten

- De Zilveren Maan is een openbare school, toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, geloof of culturele achtergrond.
- De school maakt deel uit van de maatschappij en biedt derhalve een deel van de maatschappelijke opvoeding.
- De school wil een veilige, stimulerende leeromgeving zijn.
- De geboden leerstof voldoet aan de doelen zoals die door de overheid zijn opgesteld.
- De geboden leerstof dient in onze ogen betekenisvol en bruikbaar te zijn.
- Vanuit het gegeven dat kinderen in allerlei opzichten van elkaar verschillen, willen we de ruimte bieden voor persoonlijke groei in de richting van zelfvertrouwen en respect voor anderen.
- Rekening houden met verschillen betekent ook dat tempo en niveau van de leerstof, daar waar nodig, worden afgestemd.
- Kinderen moeten met plezier naar school gaan!
- Leerkrachten investeren in een goede relatie met de kinderen; samen gedeelde afspraken zorgen voor duidelijkheid.
- Tijdens de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind wordt binnen de mogelijkheden geprobeerd het maximale uit ieder kind naar boven te halen.
- Leerkrachten zijn voortdurend bezig met het vergroten van de eigen deskundigheid.
- We vinden het belangrijk om voldoende aandacht te besteden aan persoonlijke problemen van kinderen: een kind dat zich niet prettig voelt, kan naar onze mening niet goed functioneren.
- We stimuleren dat kinderen hulp vragen. Niet alleen aan de leerkrachten, maar ook aan elkaar.
- De school biedt voldoende ruimte voor creativiteit en ontspanning.
- We proberen het onderwijs zo in te richten, dat bij de kinderen zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en kritisch denken worden aangemoedigd.
- Wij zorgen voor een optimale overdracht van alle kinderen bij elke groepsovergang.



# Onderwijs op De Zilveren Maan



### 3.1 Inleiding

Op De Zilveren Maan proberen we een evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden en leerstrategieën. Een belangrijke voorwaarde voor een goede voortgang van de ontwikkeling van kennis en vaardigheden is, in onze visie, een probleemloze sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ondersteuning van de sociale en emotionele ontwikkeling is daarom een wezenlijk onderdeel van ons programma. Deze ondersteuning komt niet alleen tot uiting in het handelen van onze leerkrachten. Wekelijks wordt er met behulp van de methode Kwink structureel aandacht besteed aan het aanleren van sociale vaardigheden en het omgaan met gevoelens.

In de volgende paragrafen vindt u informatie over het programma in de kleuterbouw en de verschillende vakgebieden in de groepen drie tot en met acht.

### 3.2 De groepen één en twee

Op De Zilveren Maan bieden we activiteiten aan die betekenisvol zijn voor de leerlingen. Het kind moet immers graag aan schoolse activiteiten willen deelnemen, anders heeft er nauwelijks ontwikkeling plaats. Betrokkenheid is daarbij het sleutelwoord. Kinderen leren vanaf het moment dat ze op school zijn dat hun stem ertoe doet, dat zij inbreng hebben. Kinderen praten en denken mee. Actief en zelfstandig leren zijn hierbij belangrijke begrippen.

Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de belangstellingswereld van het kind. Het werken met een thema neemt een periode van zo'n vier à vijf weken in beslag en start altijd met een kringgesprek. Zo raken de kinderen betrokken bij het onderwerp. Er wordt geïnventariseerd wat ze er al van weten en wat ze erover willen leren. Ook wordt afgesproken hoe de speelhoek wordt ingericht, wat de kinderen willen maken en welke liedjes en boekjes erbij passen. Door samen een plan te maken wordt het kind medeverantwoordelijk en zal het vanuit eigen motivatie aan het werk gaan.

Kenmerkend voor onze onderbouw is de uitnodigende klasseninrichting. Elke onderbouwgroep heeft dezelfde basisinrichting. Daarnaast heeft elke groep ook iets eigens: een sfeer die gemaakt wordt door de leerkrachten en de kinderen in de groep.

Jonge kinderen kunnen zich het beste ontplooiën en ontwikkelen binnen het spel. Het spel is uitgangspunt binnen de groepen één en twee. Door de speelhoek samen met de kinderen zo uitdagend mogelijk te maken, lokken we leersituaties uit. Er worden rollen gespeeld die kinderen leren om te gaan met de wereld om hen heen, waarbij ook lees/schrijf- en rekenactiviteiten plaatsvinden.

Binnen de kleutergroepen is het Digikeuzebord een belangrijk organisatiemiddel. De kinderen maken op bepaalde momenten van de dag via een online programma een keuze voor het werken in verschillende 'hoeken'. Deze activiteiten leveren rijke leer- en ontwikkelmomenten op. Door het gebruik van het Digikeuzebord beschikt de leerkracht over uitgebreide statistieken die aangeven welke activiteiten het meest favoriet zijn en wat elk individueel kind heeft gekozen. Onderdeel van het Digikeuzebord is een leerlingvolgsysteem waarin de leerkracht tijdens de activiteiten, met behulp van een tablet, observaties van leerlingen registreert.

Er is in de onderbouw een belangrijke rol weggelegd voor de leerkracht, met als taak de balans te vinden tussen de onderwijsdoelen enerzijds en de interesse van de kinderen anderzijds.

Per ontwikkelingsgebied worden door de leerkracht de doelen bepaald. De activiteiten behorende bij deze doelen worden passend binnen het thema aangeboden.

Een belangrijk uitgangspunt is de 'zone van naaste ontwikkeling'. Die bestaat uit activiteiten waaraan de leerlingen kunnen en willen deelnemen, maar die ze nog niet zelfstandig tot een goed einde kunnen brengen.

Het terugkijken op de activiteiten die gedaan zijn, neemt een belangrijke plaats in. Deze evaluaties leveren



leer- en ontwikkelingsgegevens op voor het leerlingvolgsysteem.

Het is erg belangrijk om een goed beeld te hebben van de voortgang van kleuters op de verschillende ontwikkelingsgebieden. De leerkrachten maken daarom gebruik van observatielijsten en leerlingenoverzichten. Een goede registratie betekent dat er verantwoorde keuzes gemaakt kunnen worden voor het volgende stapje in de ontwikkeling van de kinderen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met Kleuterplein. Het uitgangspunt hierbij is dat kleuters vooral leren door spelen, ervaren en ontdekken. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt gericht gewerkt: taal, rekenen, motoriek, wereldoriëntatie, voorbereidend schrijven en de sociale en emotionele ontwikkeling. Het stimuleren van de ontwikkeling van kleuters vraagt om een brede aanpak: spelen, werken, bewegen en in gesprek zijn met elkaar. Kleuterplein biedt de kinderen een ruim aanbod van activiteiten binnen een rijke leeromgeving, zodat elk kind de vaardigheden ontwikkelt op de manier die bij haar of hem past. Kleuterplein is ontwikkeld voor leerlingen van vier tot zes jaar en biedt voldoende mogelijkheden om het aanbod aan te passen aan de ontwikkelingsvraag van de kinderen.

### 3.3 Voorbereiding op groep drie

Het succesvol doorlopen van groep drie heeft de meeste kans van slagen als het kind voldoet aan een aantal belangrijke ontwikkelingscriteria op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Omdat de werkwijze in groep drie nogal verschilt van die in groep één en twee, besteden we aandacht aan voorbereidende activiteiten, gericht op lezen, schrijven en rekenen. Aan het einde van het schooljaar gaan de leerlingen van groep twee enkele keren naar de leerkracht van groep drie om kennis te maken.

### 3.4 De groepen drie tot en met acht

De overheid heeft voor alle vakgebieden kerndoelen of referentieniveaus opgesteld. Kerndoelen zijn geformuleerd voor grotere leergebieden, zoals taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. De kerndoelen zijn zo opgesteld, dat scholen ruimte krijgen voor eigen inbreng in het lesrooster. Referentieniveaus zijn er voor taal en rekenen. Het zijn systematische beschrijvingen van wat leerlingen in opeenvolgende fasen van het onderwijs aan basisvaardigheden moeten beheersen. In de tabellen hieronder kunt u zien hoeveel tijd de groepen drie tot en met acht besteden aan de verschillende vakgebieden. Het is een indeling die is gebaseerd op twee uitgangspunten: onze school wil veel tijd besteden aan de basisvakken lezen, taal en rekenen. Daarnaast vinden we een goede afwisseling van activiteiten van groot belang. Alle groepen hebben 24 uur en 30 minuten per week les. Op jaarbasis betekent dit 940 uur.

#### Lessentabel groep drie en vier

Taal/Lezen/Schrijven	11.15 uur
Rekenen en Wiskunde	5.00 uur
Wereldoriëntatie	2.00 uur
Sociale en emotionele ontwikkeling	1.00 uur
Beeldende Vorming	2.00 uur
Muzikale Vorming	0.45 uur
Drama en Cultuur	0.30 uur
Bewegingsonderwijs	1.30 uur
Engels	0.30 uur

#### Lessentabel groep vijf tot en met acht

Taal	7.15 uur
Lezen	3.00 uur
Schrijven	0.30 uur
Rekenen en Wiskunde	5.00 uur
Aardrijkskunde	1.00 uur
Geschiedenis	0.45 uur
Verkeer	0.45 uur
Natuuronderwijs	1.00 uur
Sociale en emotionele ontwikkeling	1.30 uur
Muzikale Vorming	0.45 uur
Drama en Cultuur	0.30 uur
Bewegingsonderwijs	1.30 uur
Engels	1.00 uur



### 3.5 De vakken

#### ● Rekenen en Wiskunde

Een belangrijk vak dat dagelijks aan de orde komt en al bij de kleuters begint, is rekenen. Kleuters leren vooral door spelen, ervaren en ontdekken en dat is ook het uitgangspunt als we hen spelenderwijs, maar doelgericht laten kennismaken met rekenen. Door middel van rekenactiviteiten en rekenspelletjes worden ze voorbereid op de methoden in groep drie en verder. Bij goed rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Tijdens de instructie wisselen kinderen oplossingsstrategieën uit en reageren op elkaars ideeën. De kinderen leren veel van die interactie. Rekenzwakke kinderen hebben vaak meer sturing nodig. Zij leren één oplossingsstrategie. Na de instructie gaan de kinderen de aangeboden onderwerpen meteen oefenen. Na elk rekenblok wordt er getoetst. Na de toets krijgen de kinderen, afhankelijk van hun resultaten, herhalings- of verrijkingsstof aangeboden. Voor rekensterke kinderen bieden de methoden vanaf groep drie extra plusopgaven. Het zelfstandig werken doen de kinderen vanaf groep zes op hun eigen niveau. Het minimumniveau is aangeduid met één ster, het basisniveau met twee sterren en het plusniveau met drie sterren. In de tweede helft van groep acht wordt eerder behandelde lesstof systematisch herhaald, per rekenonderwerp. Zo blijft het niveau van de kinderen op peil en worden ze optimaal op de brugklas voorbereid. De Zilveren Maan gebruikt twee rekenmethoden. Het aanvankelijk rekenen in groep drie wordt gegeven aan de hand van Semsom. Deze methode is speciaal ontworpen voor kinderen van de onderbouw. Door het spelend leren rekenen, is het mogelijk voor alle kinderen aansprekende rekenlessen te organiseren. Nadat de kinderen het aanvankelijk rekenproces hebben doorlopen werken zij vanaf groep vier met Snappet.

#### ● Lezen

Het leesonderwijs op onze school begint in feite al in groep één, dit noemen we voorbereidend lezen. Er wordt dagelijks voorgelezen, er worden boeken bekeken en er wordt veel aandacht besteed aan taalspelletjes. Vanaf groep drie starten we met het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Lijn 3. Deze methode stelt de letter centraal. Dankzij wandkaarten en filmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren.

In de groepen vier tot en met acht bestaat het leesonderwijs uit technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

Om het leesplezier te bevorderen ontvangen we regelmatig een schrijver op school, organiseren we een poëzieweek, besteden we aandacht aan de Kinderboekenweek, introduceren we de 'schrijver van de week' en nemen kinderen deel aan de voorleeswedstrijd.

#### **Bibliotheek**

Sinds 2012 neemt onze school deel aan het project de Bibliotheek *op school*. Hierbij werken bibliotheken en scholen structureel samen aan taalontwikkeling, leesontwikkeling en mediawijsheid van kinderen. Het doel van deze samenwerking is kinderen te stimuleren om meer te lezen op school en thuis. Een jaarlijks geactualiseerd lees- en mediaplan met doelen en activiteiten vormt het uitgangspunt van de leesstimuleringsacties.

Een goed gevulde bibliotheek met een keuze uit een actuele en gevarieerde collectie is een voorwaarde om het leesonderwijs binnen onze school te stimuleren. Uitgangspunt is dat er per leerling minimaal zeven titels beschikbaar zijn. Daarnaast is het mogelijk om boeken te reserveren via een leerlingenportal bij de Bibliotheek.

Onze bibliotheek is dagelijks geopend van 8.30 uur tot 9.00 uur, zodat de kinderen vaak in de gelegenheid zijn om één of meerdere boeken uit te kiezen. De bibliotheek wordt verzorgd door een werkgroep waarvan leerkrachten en ouders deel uitmaken. Bij het uitlenen van de boeken wordt gebruik gemaakt van SchoolWise, een geautomatiseerd uitleenprogramma. De ouderraad van de school onderkent het belang van lezen en besteedt daarom jaarlijks een behoorlijk bedrag aan de aanschaf van nieuwe boeken.



### • Taal en Spelling

Binnen ons taalonderwijs wordt elk leerjaar ruim aandacht besteed aan de domeinen woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing. De leerstof is sterk gericht op het gebruiken van strategieën. De leerlingen leren hoe ze taal moeten gebruiken en welke mogelijkheden taal biedt, maar vooral welke taalvaardigheden hen daarbij kunnen helpen. De leerlingen leren om, afhankelijk van de situatie waarin ze zich bevinden, een passende keuze te maken uit de taalvaardigheden die ze beheersen. Het kunnen bepalen welke vaardigheden nodig zijn en deze vervolgens op de juiste manier toepassen, vormt de kern van de strategische aanpak die we de kinderen aanleren. Met deze werkwijze ontwikkelen de leerlingen taalcompetenties die hen in staat stellen om actief en bewust om te gaan met taal en ermee te communiceren.

Ons spellingonderwijs staat ten dienste van de schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid. Spelling is dus een functionele activiteit en daarom worden aangeleerde spellingcategorieën zoveel mogelijk geïntegreerd in andere lessen, zodat onze leerlingen het belang van de spellinglessen ervaren. In de spellinglessen wordt gewerkt aan het spellingproduct: kinderen moeten zoveel mogelijk woorden correct spellen. We vinden het echter evenzeer belangrijk dat de leerlingen een goede aanpak aanleren en dat we aan het spellingbewustzijn werken. Ook besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van het 'spellinggeweten' van de leerlingen: wij vinden het belangrijk dat de leerlingen de wil hebben om spellingvaardigheden in teksten en ander schriftelijk materiaal toe te passen. In de groepen vier tot en met acht wordt gewerkt aan de hand van de methode Staal.

### • Schrijven

Het doel van schrijven is communiceren. Door middel van schrift willen we mededelingen doen aan anderen, of kunnen we onszelf aan iets herinneren.

Het handschrift moet voor iedereen gemakkelijk leesbaar zijn (leescomfort).

Om de kinderen een vlot leesbaar handschrift te helpen ontwikkelen, maken we gebruik van de methode Klinkers. Het uitgangspunt van Klinkers is dat een schrift eenvoudig en helder van vorm moet zijn. Het moet ook motorisch gemakkelijk uit te voeren zijn, zodat wordt voorkomen dat vermoeidheid en schrijfverval optreden wanneer in de hogere groepen het schrijftempo en de schrijfdruk toenemen. Een goede schrijfhouding en pengreep zijn belangrijke voorwaarden voor de ontwikkeling van een goed handschrift en voor het voorkomen van lichamelijke klachten. Daarom loopt het aanleren en controleren van alle aspecten van de lichaamshouding bij het schrijven als een rode draad door de methode heen.

In de groepen één en twee werken de kinderen met diverse schrijfmaterialen om daarvan het effect te ervaren. Tevens oefenen ze de juiste pengreep en krijgen ze veel doe- en tekenopdrachten om goed te leren kijken.

Vanaf groep drie krijgen de kinderen de letters aangeboden en leren ze het verbonden schrift. In groep vier komen de hoofdletters erbij en vanaf groep vijf leren de kinderen meer over lay-out, functioneel schrijven en het onverbonden schrift. Uiteraard wordt ook gewerkt aan het opvoeren van het schrijftempo.

De kinderen schrijven met een goede kwaliteit vulpen of rollerpen. Uitgangspunt hierbij is dat er weinig of geen druk op de pen hoeft te worden uitgeoefend.

### • Engels

Onze school heeft gekozen voor vroeg vreemdetalenonderwijs (VVT0). Dat wil zeggen dat wij het vakgebied Engels aanbieden van groep één tot en met acht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op zo jong mogelijke leeftijd een vreemde taal leren, omdat de taalgevoelige leeftijd ligt voor het zevende jaar. De methode die we voor alle leerlingen gebruiken heet Blink Engels. (Pop)muziek is de basis voor alle lessen in deze methode. Muziek brengt kinderen in beweging en helpt ze over een drempel zodat ze durven praten en schrijven in een nieuwe taal. Bij de liedjes die worden aangeboden, wordt bekeken wat de beste invalshoek is voor de les: de tekst, de artiest of de videoclip. Leerlingen oefenen op verschillende manieren met nieuwe woorden en zinnen. Gedurende het jaar komen alle belangrijke vaardigheden aan bod zoals luisteren, lezen, spreken schrijven en zingen.





### ● **Aardrijkskunde**

Aan de hand van de methode Meander leren de kinderen om écht om zich heen te kijken. Ze worden uitgedaagd om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Ze vergelijken de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving met die in de omgeving elders, in binnen- en buitenland. Ze leren over spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten en over klimaten, energiebronnen en natuurlandschappen (zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren). De kinderen oefenen het omgaan met kaart en atlas en leren de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld.

Afhankelijk van het educatieve aanbod van het Koninklijk Instituut voor de Tropen gaan de kinderen van groep zeven en acht naar het Tropenmuseum Junior, waar ze op actieve wijze kennis maken met de leefwijze van andere culturen.

### ● **Natuuronderwijs**

Het vak natuuronderwijs omvat -naast biologie- ook natuurkunde, gezond gedrag en techniek. Onze school werkt met de methode Naut, waarin bovengenoemde domeinen evenredig aan bod komen. De methode is gericht op zowel het zich eigen maken van kennis als op ervaren en experimenteren.

Ter extra ondersteuning van het domein techniek beschikt de school over rijk uitgeruste techniekkasten. Kinderen doen techniekopdrachten aan de hand van de volgende thema's: constructies, productie, transport en bewegen, communicatie en elektriciteit. Ook krijgen de leerlingen van de groepen drie tot en met acht drie keer per jaar een wetenschap- en techniekles met behulp van technisch lego. Deze lessen worden verzorgd door medewerkers van Young Engineers.

Ter aanvulling op het biologieonderwijs nemen alle groepen van de school deel aan activiteiten georganiseerd door de milieueducatieve dienst in Alphen aan den Rijn en het IVN in Nieuwkoop. Deze instanties leveren lesmaterialen ter ondersteuning van bepaalde projecten. Het gaat hierbij vaak om 'levende materialen'. Ook verstrekken zij projectkisten met een grote variëteit aan thema's, zoals meteorologie, magnetisme en papier maken. Bovendien organiseren zij excursies (zie paragraaf 6.5).

### ● **Geschiedenis**

Geschiedenis is onderdeel van de algemene vorming en wil het historisch besef bij kinderen ontwikkelen. In de groepen één tot en met vier wordt het vak aangeboden binnen een thema. Vanaf groep vijf tot en met acht wordt gewerkt met de methode Argus Clou Geschiedenis. De figuur Argus Clou is professor in alles, op zoek naar een team dat hem in de toekomst kan opvolgen. Aan de hand van historische bronnen en ontdekvragen helpen de kinderen de professor bij het onderzoeken van de geschiedenis.

De methode kent een thematisch-concentrische opbouw: in elke jaargroep keren -in steeds wisselende deelonderwerpen- dezelfde overkoepelende thema's terug. Elk thema behandelt twee tijdvakken. Op deze manier krijgen de kinderen elk jaar alle tijdvakken uit de canon aangeboden.

Als aanvulling op de methode staat in de groepen vijf tot en met acht jaarlijks een excursie op het programma. Groep vijf bezoekt het Archeon in Alphen aan den Rijn, groep zes het Scheepvaartmuseum in Amsterdam, groep zeven Het Prinsenhof en De Nieuwe Kerk in Delft en groep acht het Anne Frank Huis in Amsterdam.

### ● **Verkeer**

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen in een veilige omgeving op een eigentijdse manier begeleid worden in hun ontwikkeling tot veilige en zelfstandige weggebruikers. Daarom bieden wij hen een actuele verkeersmethode namelijk: Veilig Verkeer Nederland.

### ● **Beeldende vorming**

Ons gebouw beschikt over een apart lokaal voor handvaardigheid. Hier kunnen de kinderen zich naar hartenlust bezighouden met werkstukken binnen het vakgebied beeldende vorming. Uitgangspunt is dat kinderen met zoveel mogelijk verschillende beeldaspecten (ruimte, kleur, vorm, textuur en compositie) in aanraking komen. Ook leren ze werken met diverse technieken en materialen. Er is bij tekenen en handvaardigheid sprake van een doorgaande ontwikkeling op het gebied van creativiteit, verzorging en afwerking. Onze school maakt gebruik van het lesaanbod van het programma Laat maar Zien. Dit is een digitaal programma met lessen die regelmatig worden geactualiseerd.



### ● **Dramatische Expressie en Muziek**

Dramatische expressie (dans, toneel en andere vormen van podiumkunst) wordt in diverse methoden aangeboden als verwerkingsvorm van de leerstof. Verder bereiden de kinderen regelmatig optredens voor die tijdens het Open Podium aan de andere groepen worden gepresenteerd. Kinderen leren zich tijdens deze expressiemomenten uiten, ze ontwikkelen hun creativiteit en genieten van het samen oefenen voor een optreden. Ook muziek is een vorm van expressie en is een essentieel onderdeel van het leven. Elk kind geniet van muziek maken, luisteren en ervaren. Het zorgt voor persoonlijk welbevinden, helpt de hersenen beter te leren en creëert een fijne sfeer in de klas. Muziek heeft met sport gemeen dat het zich dwars door alle andere disciplines heen kan bewegen en dat je niet ontzettend getalenteerd hoeft te zijn om daarvan te kunnen genieten. Voor het vakgebied muzikale vorming maken we gebruik van de methode Zing. Dit is een digitale methode voor muziekeducatie voor groep één tot en met acht, in combinatie met deskundigheidsbevordering voor de groepsleerkracht. Met deze doorlopende leerlijn kunnen we een compleet muziekprogramma aanbieden en de kinderen laten genieten van het samen zingen en het bespelen van instrumenten. Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van lespakketten ter voorbereiding op muzikale voorstellingen in onder andere Kaleidoscoop, Tropenmuseum en Concertgebouw.

### ● **Kunst- en cultuureducatie**

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is sprake van 'kunstzinnige oriëntatie'. Wij geven aan dit kerndoel niet alleen invulling door de lessen beeldende vorming, drama en muziek, maar ook door deel te nemen aan een programma dat wordt aangeboden door de Stichting Kunstgebouw. Dit programma wordt *Kunstmenu* genoemd en biedt voorstellingen zoals concerten, films en tentoonstellingen. Het programma is zo samengesteld, dat elke leerling tijdens zijn of haar schooltijd elke van de volgende disciplines minstens één keer tegenkomt:

- muziek,
- literatuur,
- beeldende kunst,
- film,
- theater-/podiumkunst,
- dans.

De activiteiten worden aangeboden aan de kinderen van groep één tot en met acht, vinden op school of elders plaats en worden voorafgegaan door een lespakket of gastles.

### ● **Bewegingsonderwijs**

Het doel van bewegingsonderwijs op school is de leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur. Bewegingsonderwijs is een leervak. We werken dan ook met een doorgaande leerlijn met gebruikmaking van de lessen uit de methode Basislessen Bewegingsonderwijs.

Naast alle basisvormen van bewegen, leren de kinderen omgaan met verschillen, waardoor iedereen kan blijven meedoen.

De kinderen van de groepen één en twee krijgen dagelijks bewegingsactiviteiten aangeboden in de speelzaal van de school, of op het schoolplein. Op woensdagochtend krijgen de jongste leerlingen les van onze vakleerkracht.

De kinderen van de groepen drie tot en met acht krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de grote gymzalen. Alle lessen worden gegeven door onze leerkracht bewegingsonderwijs. Bij goed weer wordt ook wel van het kunstgrasveld tegenover de school gebruikgemaakt. Voor alle kinderen, van groep 3 t/m 8, is het dragen van gymkleding en gymshoenen verplicht.

Eén keer per jaar wordt er voor de groepen drie tot en met acht een sportdag georganiseerd (zie paragraaf 6.4). Ook doet de school mee aan een regionaal voetbaltoernooi.

### ● **Bevorderen van sociale en emotionele vaardigheden**

Onze school hecht veel waarde aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. Daarbij zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, het kunnen nemen van doordachte beslissingen, luisteren naar elkaar, je gevoelens kunnen uiten en leren van fouten onmisbaar. Wij hebben het vakgebied sociale en emotionele ontwikkeling in ons lesrooster opgenomen en gebruiken daarvoor in alle groepen de methode Kwink. Het is een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep één tot en met acht biedt het een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Kwink is praktisch, leuk en altijd actueel. De methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van



een veilige groep.

Omdat opvoeden dient te gebeuren in een wisselwerking tussen ouders en school, worden ook de ouders zoveel mogelijk betrokken bij de lessen. De leerkrachten hebben een speciale training gevolgd om goed met de methode te kunnen werken.

#### ● **Geestelijke Stromingen**

Vanaf de onderbouw wordt aandacht besteed aan het vakgebied geestelijke stromingen. Dit gebeurt op eenvoudige wijze aan de hand van de verschillende feestdagen. In de bovenbouw maakt kennis van de wereldgodsdiensten een wezenlijk onderdeel uit van de geschiedenismethode. Met de leerlingen uit groep acht bezoeken we alle kerkgebouwen in Nieuwkoop en gaan we naar een moskee in Alphen aan den Rijn. Belangrijkste doel van de informatie die wij geven, is het kweken van respect voor de medemens en zijn of haar geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

#### **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### **3.6 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)**

Digitale hulpmiddelen spelen, ter ondersteuning van het leren en oefenen, een belangrijke rol in het lesprogramma.

#### ● **Digitale schoolborden**

Onze school heeft in alle groepen een touchscreen. Met speciale programma's kan de leerkracht de instructie aanbieden. Dit is voor de kinderen stimulerend en draagt bij aan een beter begrip van de lessen. Met behulp van de educatieve software kan op interactieve wijze lesgegeven worden. Daarnaast hebben deze borden de functie van presentatiemiddel ter ondersteuning en verlevendiging van de leerstof. De leerlingen illustreren op de borden onder andere hun spreekbeurten en boekbesprekingen.

#### ● **Gebruik van chromebooks**

De leerlingen van de groepen vijf tot en met acht maken gebruik van een Chromebook waarmee ze tijdens de reken- spelling- en begrijpend lezen lessen aan aangeboden lesstof en persoonlijke lesdoelen werken. De chromebooks worden ook regelmatig gebruikt bij ander vakgebieden. Ook de jongste kinderen kunnen gebruik maken van een device. De leerkrachten van de onderbouwgroepen hebben de beschikking over een aantal iPads of laptops per groep.

Wij willen graag benadrukken dat we de inzet van digitale hulpmiddelen toejuichen, maar willen voorkomen dat kinderen een groot deel van de dag achter een beeldscherm doorbrengen.

#### ● **Mediawijsheid**

Mediawijsheid houdt in dat kinderen in de bovenbouwgroepen bewust en handig leren omgaan met het media-aanbod. Het is belangrijk dat kinderen bewust en kritisch leren nadenken over gamen, internetten, online-informatie lezen, tv-kijken en cyberpesten. We besteden aandacht aan mediawijsheid door jaarlijks voor de groepen vijf tot en met acht lessen te verzorgen over dit onderwerp en daarnaast elke twee jaar een 'cyberavond' voor de ouders van de groepen vijf tot en met acht te organiseren.



### 3.7 Huiswerk

In de groepen zes tot en met acht wordt regelmatig huiswerk meegegeven aan uw kind. De hoeveelheid huiswerk wordt gedurende deze jaren opgebouwd. In groep zes gaat het om één keer huiswerk per week, in groep zeven twee keer per week en in groep acht vier keer per week. Het meegeven van huiswerk berust op een aantal gedachten:

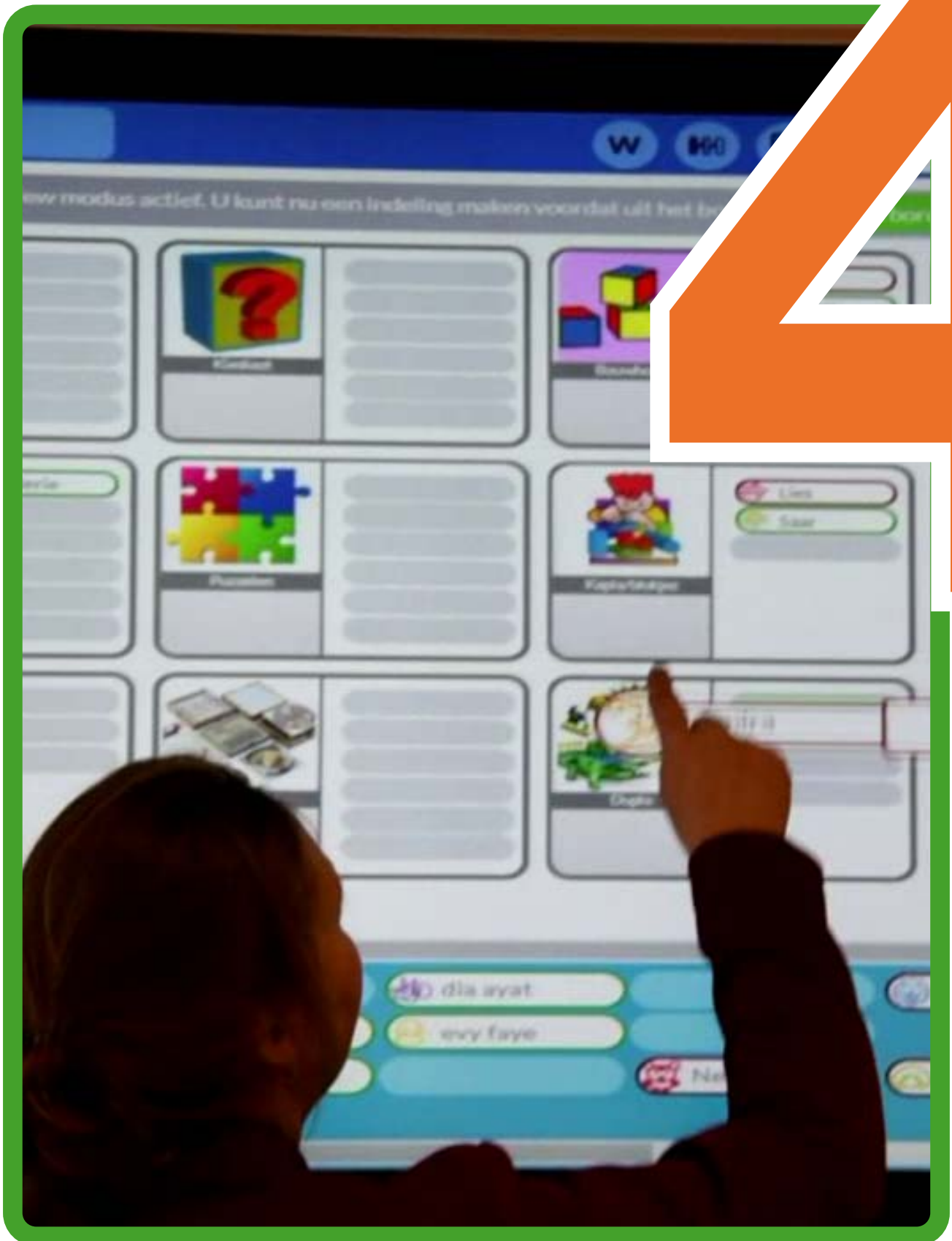
- zelf leren plannen en uitvoeren van taken buiten schooltijd,
- zelf verantwoordelijkheid leren dragen,
- leren hanteren van een agenda,
- geleidelijk wennen aan de werkwijze in het voortgezet onderwijs.

Het huiswerk betreft meestal:

- het leren voor een overhoring of toets,
- het maken van een werkstuk,
- de voorbereiding van een presentatie,
- extra oefenstof.

De kinderen in de lagere groepen krijgen in principe geen huiswerk, tenzij (in overleg met de ouders) besloten wordt werk mee te geven als extra oefenstof.

# De zorg voor kwaliteit is goed geregeld



#### 4.1 Keuze van de methoden

De keuze van een nieuwe lesmethode dient nauwgezet te worden gemaakt, omdat zo'n methode een belangrijke rol speelt in het dagelijks onderwijs. Er is vooraf dan ook uitvoerig overleg binnen een werkgroep die hiervoor in het leven is geroepen. Nieuwe methoden worden volledig gescreend aan de hand van diverse criteria. Belangrijke eisen zijn bijvoorbeeld dat de methoden realistisch zijn, dat er voldoende differentiatiemogelijkheden worden aangeboden, dat ze zich lenen voor zelfstandig werken en dat de methode goede ondersteunende software voor leerlingen bevat.

#### 4.2 Schoolplan

In ons schoolplan beschrijven we waar we als school staan en waar we binnen vier jaar naartoe willen. De beschrijving richt zich op het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financieel beleid, materieel beleid en het gebied ten aanzien van kwaliteitszorg. Het schoolplan fungeert als:

- uitgangspunt voor de planning per schooljaar (jaarschijven),
- verantwoordingsdocument voor de inspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad van de school,
- informatiedocument voor de ouders van de school.

De evaluaties van de jaarschijven dienen als basis voor het schoolplan. Ook resultaten van inspectierapporten, ouderenquêtes en interne kwaliteitscontroles worden in het plan verwerkt. Het schoolplan wordt, op voorstel van het leerkrachtenteam, door de medezeggenschapsraad goedgekeurd en vastgesteld door ons bestuur. Het plan moet worden opgevat als basis voor alle innovaties, beleidsaanpassingen en afspraken. De jaarschijven van het schoolplan worden twee keer per jaar geëvalueerd. Deze evaluaties, uitgevoerd door het managementteam, worden gepresenteerd aan de medezeggenschapsraad van de school. Het schoolplan is te vinden op onze website.

#### 4.3 Het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. In de kleuterbouw zijn dit vooral observatie- en registratielijsten die horen bij het programma Kleuterplein, aangevuld met enkele Cito-toetsen (Taal voor kleuters en Ordenen). Op de observatielijsten worden onder andere aangegeven:

- het gedrag en de sociale en emotionele ontwikkeling,
  - ontwikkelingen op het gebied van taal, rekenen, motoriek, ruimte en structuur en zintuiglijke waarneming.
- Om de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen van alle groepen goed in beeld te krijgen, maken we gebruik van ZIEN! (volginstrument voor sociaal-emotionele ontwikkeling). ZIEN! brengt niet alleen het sociaal-emotioneel functioneren van leerlingen in kaart (door leerlingvragenlijsten en observatielijsten), maar biedt ook concrete doelen, geeft handelingssuggesties weer en verwijst naar veel methoden voor sociale vaardigheden en -materialen. Dit door observaties goed te analyseren.

In de groepen drie tot en met acht gebruiken we Cito-toetsen voor de vakgebieden begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, taal en rekenen. Voor het volgen van de ontwikkeling benutten we ook de toetsen die horen bij de diverse methoden. De genoemde Cito-toetsen worden afgenomen bij een grote groep leerlingen, verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk om de prestaties van uw kind te vergelijken met die van leeftijdsgenoten. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie over de leerlingen, maar ook over de kwaliteit van ons onderwijs. Het LOVS biedt ons een overzicht van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben of meer leerstof aankunnen. Ook kunnen de resultaten aanleiding geven tot het aanpassen van onderdelen van het lesprogramma. In hoofdstuk zes kunt u lezen hoe de ondersteuning aan de kinderen wordt vormgegeven.

##### • Schoolanalyse

Ieder jaar maakt de school, naar aanleiding van de resultaten van de leerlingen op de LOVS-toetsen van Cito, een zogenoemde schoolanalyse. De scores van de leerlingen op de belangrijkste vakgebieden worden vergeleken met de landelijke scores. Ook bekijken we hoe de groepen het doen ten opzichte van andere schooljaren en inventariseren we eventuele trends. Deze schoolanalyse levert belangrijke informatie op voor het opstellen van de jaarplannen.



#### 4.4 Rapporten

Tweemaal per schooljaar ontvangen de leerlingen een rapport: in februari en juni/juli. In het rapport wordt een beeld geschetst van sociale vaardigheden en werkhouding. De resultaten per vak worden weergegeven in de vorm van kwalificaties (bijvoorbeeld 'voldoende' of 'goed'). Voorts is er ruimte voor persoonlijke opmerkingen van de leerkracht(en). Indien kinderen een speciaal lesprogramma volgen voor één of meerdere vakgebieden, worden hun resultaten op een ander niveau dan dat van de klas beoordeeld. Mocht dit van toepassing zijn op uw kind, dan bent u daar uiteraard tevoren van op de hoogte gesteld.

Achter in het rapport is een lijstje opgenomen waarin u de resultaten van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem kunt terugvinden. U kunt zo de resultaten van uw kind vergelijken met de landelijke resultaten van kinderen in dezelfde leeftijdsgroep. Bij elk afnamemoment hoort een niveauwaarde tussen de 5 en de 0. Deze niveauwaardes zijn gekoppeld aan Cito-niveau A t/m E. De letters hebben landelijk gezien de volgende betekenis:

- A 25% hoogst scorende leerlingen, niveauwaarde 5-4
- B 25% ruim boven tot net boven het gemiddelde scorende leerlingen, niveauwaarde 4-3
- C 25% net onder tot ruim onder het gemiddelde scorende leerlingen, niveauwaarde 3-2
- D 15% zwak scorende leerlingen, niveauwaarde 2-1
- E 10% zwakst scorende leerlingen, niveauwaarde 1-0

Het voordeel van het hanteren van niveauwaardes is dat meteen duidelijk is of een leerling 'hoog' dan wel 'laag' binnen een Cito-niveau heeft gescoord.

#### • Doubleren / zittenblijven

Onze school probeert doublures zoveel mogelijk te voorkomen. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. In zes stappen (in de periode januari tot en met juni) wordt bekeken of een doublure de juiste keuze is. Gedurende deze periode worden de ouders betrokken bij de procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

#### 4.5 Begaafde leerlingen

Een kind met een grote ontwikkelingsvoorsprong dient zich door middel van een goede signalering aan. Begaafde leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. We bieden deze groep werkvormen en oefenstof aan op een hoger denkniveau. Ook vormen we zogenoemde plusgroepjes, bijvoorbeeld op rekengebied, waarin specifieke opdrachten worden aangeboden die tegemoet komen aan de roep om extra uitdaging. Ouderhulp is hierbij zeer welkom.

In sommige gevallen kan het goed zijn om een leerling te laten versnellen. Het vervroegd doorsturen naar een volgende groep doen we in zeer uitzonderlijke gevallen. Vooral de emotionele ontwikkeling van de leerling weegt hierbij zwaar. In samenwerking met de twee andere scholen aan De Ladderhaak, zijn er op twee dagdelen plusklassen gerealiseerd; één voor leerlingen van groep 5/6 en een voor leerlingen van groep 7/8. De doelgroep betreft ook leerlingen die naast hun begaafdheid of hoge intelligentie wat moeite hebben met hun werkhouding en motivatie, of op sociaal-emotioneel gebied. Zij hebben extra uitdaging nodig die niet binnen de reguliere groep kan worden geboden en zij krijgen in de Buytegewoongroep les van een gespecialiseerde leerkracht.

#### 4.6 Dyslexie (vergoedingsregeling diagnose en behandeling)

Uit onderzoeken blijkt dat ongeveer tien procent van alle leerlingen in het basisonderwijs behoefte heeft aan extra ondersteuning vanwege lees- en spellingsproblemen. Bij ongeveer vier procent van alle kinderen zijn de klachten zo ernstig en hardnekkig dat er gespecialiseerde ondersteuning en behandeling nodig is. Bij deze groep is sprake van ernstige dyslexie. Vanaf 1 januari 2015 valt de diagnose en behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) onder de Jeugdwet en zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de bekostiging van deze zorg. 'Enkelvoudig' betekent dat het kind naast de dyslexie geen ggz-stoornis, beperking, of andere taal- of leerstoornis heeft die belemmerend is voor dyslexieonderzoek en/of behandeling.



Voor kinderen bij wie sprake is van problemen naast de dyslexieklachten, wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat een kind in aanmerking komt voor een behandeling ernstige enkelvoudige dyslexie. Onder ernstige dyslexie wordt verstaan dat er sprake is van didactische resistentie. Dat wil zeggen dat de achterstanden zeer groot zijn en de problemen niet verminderen ondanks planmatige, systematische en taakgerichte hulp.

De school hanteert het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Het is zaak om vroegtijdig te signaleren dat een kind lees- en spellingsproblemen heeft. Is dat het geval, dan wordt in het dossier opgenomen dat er mogelijk sprake is van een (ernstige) achterstand die door het onderwijs niet kan worden opgelost, en dat derhalve een vermoeden van dyslexie bestaat. Na de signalering kan de school meteen beginnen met ondersteuning. Alleen wanneer extra instructie onvoldoende resultaat oplevert en er voldoende onderbouwing is voor het vermoeden van EED, heeft het kind recht op diagnostisch onderzoek. Dit onderzoek kan uitwijzen dat een leerling aanvullende specialistische behandeling nodig heeft; het kind krijgt dan de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie.

Wanneer binnen het kader van deze regeling uit de diagnostiek blijkt dat er geen sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, wordt wel de diagnostiek vergoed, maar niet de behandeling. Een dyslexieverklaring betreft een vaststelling van dyslexie, maar niet per definitie van ernstige, enkelvoudige dyslexie.

#### **4.7 Logopedie**

De Gemeente Nieuwkoop heeft een contract met de GGD Hollands Midden voor de logopedie in de basisscholen. De logopediste wordt vooral ingezet in de onderbouw van de school.

Alle kinderen vanaf vijf jaar worden gescreend met de test van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF). Kinderen die op onderdelen van de bovengenoemde test uitvallen, worden verder onderzocht. De uitslag van deze tests kan leiden tot een advies om contact op te nemen met een logopediste buiten de school. De kinderen die uitvallen, worden voor de start van groep drie nogmaals onderzocht. Ook leerlingen uit andere groepen kunnen in aanmerking komen voor een logopedisch onderzoek. Dit gebeurt altijd na overleg tussen ouders en groepsleerkrachten. Onze logopediste heeft de beschikking over een beperkt aantal uren, zij kan dus niet worden ingezet voor begeleidingsplannen.

#### **4.8 Nascholing leerkrachten**

Niet alleen onze kinderen leren, maar ook de leerkrachten scholen zich regelmatig bij, om zodoende de eigen mogelijkheden te vergroten in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht. Om tot een goede afstemming te komen tussen alle veranderingen in het onderwijsveld, de wensen van de school en de individuele ontwikkelingsbehoeften van de leerkrachten, wordt er een nascholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven aan welke zaken we aandacht willen besteden.

#### **• Studiedagen**

In de loop van het schooljaar heeft het personeel een aantal studiedagen. Studiedagen staan altijd in het teken van onderwijsinhoudelijke zaken. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. Studiedagen worden ruim van tevoren vastgesteld en aan u doorgegeven via het ouderportaal en de nieuwsbrief.

#### **4.9 Passend onderwijs**

Ieder kind verdient goed onderwijs. Goed onderwijs stelt leerlingen in staat om te groeien, zich te ontwikkelen, waarbij zij de ondersteuning krijgen die bij hen past. Deze onderwijsondersteuning kan in samenwerking met andere scholen en instanties worden geboden. Naast samenwerking met het ondersteuningsteam (OT) van Morgenwijzer, werken alle scholen binnen Morgenwijzer samen met andere scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek.

#### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek**

De meeste kinderen doen het prima op school. Ze ontwikkelen zich goed en leren zonder problemen. Een op de vijf kinderen heeft meer begeleiding nodig om talenten te ontwikkelen of uitdagingen aan te gaan. Voor deze kinderen is er meer ondersteuning nodig. Om deze ondersteuning te organiseren, heeft





iedere basisschool in de Rijnstreek een aanbod. Indien nodig wordt het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek betrokken om extra ondersteuning aan te kunnen bieden die passend zijn bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Binnen de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop zijn 53 basisscholen aangesloten.

Passend Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling en in afstemming op de behoefte van de leerlingen. Binnen de regio Rijnstreek vinden we het belangrijk dat zo in de toekomst nog meer kinderen in hun eigen wijk, dorp of binnen hun eigen (levensbeschouwelijke) gemeenschap naar school kunnen gaan. Om dit mogelijk te maken wordt het aanbod voor leerlingen steeds verder ontwikkeld.

### Oudersteunpunt

Op [www.swvrijnstreek.nl](http://www.swvrijnstreek.nl) is vanaf augustus 2022 het Oudersteunpunt te vinden. Het Oudersteunpunt is er voor de ouders die vragen hebben. Ouders kunnen er onafhankelijk informatie vinden over het aanbod van Passend Onderwijs in de regio en welke mogelijkheden er zijn. Verder geeft het Oudersteunpunt begeleiding aan ouders die behoefte hebben extra informatie over Passend Onderwijs.

### Zorgplicht

Binnen het Passend Onderwijs (per 1 augustus 2014) heeft iedere school de taak om voor elke aangemelde leerling een passende plaats te vinden. Dit wordt de zorgplicht genoemd. Wanneer u als ouder vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan is het belangrijk om dit al bij de aanmelding te vermelden. Samen met u en eventueel met externe partijen zullen we de ondersteuningsbehoefte van uw kind bespreken. Als het nodig is, wordt er nader onderzoek gedaan. De schooldirecteur gaat vervolgens op zoek naar een passende plaats voor uw kind, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school binnen het samenwerkingsverband. Deze moet binnen maximaal tien weken gevonden zijn, uiteraard in samenspraak met u en uw kind. Mocht dat binnen die termijn niet lukken, dan krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot er een passende school is gevonden.

### Ondersteuningsvormen

Om de ondersteuningsbehoefte van ieder kind in kaart te brengen, bekijken wij wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Wat stimuleert hen in de ontwikkeling en wat belemmert hen juist? De nadruk ligt op wat uw kind wél kan en wat lastig is, pakken we samen op. Er zijn verschillende manieren om een passende ondersteuning voor uw kind te organiseren, waarbij u als ouder altijd nauw betrokken wordt. Om onze kinderen optimaal te ondersteunen, werkt Morgenwijzer met verschillende schillen:



#### Schil 1

Basisondersteuning van de school

#### Schil 2

Extra ondersteuning door Morgenwijzer ondersteuningsteam

#### Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

1. De groene schil betreft alle ondersteuning die op de school zelf aanwezig is. Hier zorgen de leerkrachten, aangevuld en ondersteund door bv. onderwijsassistenten, IB-ers, dat ieder kind tot zijn recht komt. Tot

- deze groene schil rekenen wij ook de plus- en zorgklassen ten behoeve van de eigen school en/of wijk.
2. Wanneer kinderen meer ondersteuning op maat nodig hebben, dan betrekken we die uit de **oranje** schil. Deze bestaat uit het Morgenwijzer Ondersteuningsteam, met bovenschoolse specialisten die bij Morgenwijzer werken (orthopedagogen, kindercoaches, gedragsspecialist) met expertise op het gebied van gedrag en taal/dyslexie/dyscalculie. Zij doen onderzoek en geven advies, denken mee in het proces en/of bieden praktische hulp.
  3. De **paarse** schil bevat de expertise die per school verschillend kan zijn. Deze expertise is niet binnen Morgenwijzer voorhanden en zal waar nodig worden ingehuurd (AED, Cardea, Auris, Visio, taalklas, enzovoort).

### **Basisaanbod**

Deze basisondersteuning wordt voor iedere leerling op de school zelf georganiseerd, zonder extra middelen en binnen de eigen groep. De groepsleerkrachten vervullen de centrale rol en zijn in staat handelingsgericht te werken. De leerkracht wordt eventueel ondersteund door de inzet van een onderwijsassistent. Er wordt bij het werken gebruikgemaakt van gedifferentieerde instructie in lesstof, tempo en aandacht. De basisondersteuning wordt omschreven in het groepsoverzicht en het groepsplan.

### **Ondersteuning vanuit de school**

Deze ondersteuning vindt plaats binnen de school met een afgestemd leeraanbod. De leerling ontvangt extra hulp van de eigen leerkracht in de klas, waarbij de leerkracht geadviseerd wordt door specialisten binnen de school en/of bovenschoolse specialisten van Morgenwijzer. Het gaat om ondersteuning waarover vaste afspraken binnen de school gelden, zoals een dyslexieaanpak, gedragsaanpak of een ontwikkelingsperspectief. De leerkracht zet extra middelen in, zoals de inzet van een onderwijsassistent of extra materialen (afgestemd op de behoefte van het kind).

### **Ondersteuning met hulp van buiten de school**

Soms is nader onderzoek nodig om de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling in beeld te krijgen. Ook kan uw kind gebaat zijn bij langdurige specifieke begeleiding. De leerling ontvangt deze begeleiding hoofdzakelijk van de eigen leerkracht in de klas, maar de leerkracht wordt daarbij ondersteund door een externe deskundige (bijv. vanuit Morgenwijzer, het samenwerkingsverband, ambulante begeleider).

### **Ondersteuningsgebieden**

Ondersteuning in het kader van passend onderwijs kan op velerlei gebieden plaatsvinden. Het draait niet alleen om leren en ontwikkelen, maar ook om de fysieke en medische ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuning in de thuissituatie. Wat we als school kunnen bieden, is altijd afhankelijk van de mogelijkheden op dat moment binnen de gegeven groeps- en teamsamenstelling. Die factoren wegen we allemaal mee om tot een passend aanbod te komen. Meer informatie hieromtrent is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

### **Speciale lesplaatsen**

Wanneer een kind behoefte heeft aan langdurige en specifieke ondersteuning en deze onderwijsbehoefte het aanbod van de school overstijgt, kan een kind in aanmerking komen voor een speciale lesplaats. Dit betekent een plaatsing naar bijvoorbeeld het speciaal basisonderwijs (SBO) of naar het speciaal onderwijs (SO). Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Als ouders wordt u, indien van toepassing, nauw betrokken bij dit proces.

## **4.10 Schoolondersteuningsprofiel SOP**

Het schoolondersteuningsprofiel van De Zilveren Maan wordt als volgt samengevat:

- Basisschool De Zilveren Maan voldoet aan de eisen van de zogenoemde basisondersteuning.
- De school is in staat om een goed pedagogisch klimaat te verzorgen.
- Er wordt een goede relatie met ouders en leerlingen opgebouwd. Leerlingen worden geaccepteerd zoals ze zijn.



- De school heeft een goede kwalificatie op het gebied van differentiatie, instructievaardigheden en klassenmanagement.
- De school is in staat om bijna alle kinderen op een adequate wijze op te vangen. Indien nodig roept de school hulp in van externe deskundigen.

#### **4.11 Basisondersteuning en extra ondersteuning**

Zoals in de vorige paragraaf is uitgelegd, voldoet onze school aan de eisen van de basisondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel wordt voor ouders, leerlingen en andere betrokkenen helder welke begeleidingsmogelijkheden onze school biedt.

Naast het begrip basisondersteuning kennen we het begrip extra ondersteuning. Bij het toewijzen van extra ondersteuning gaat het er om het meest passende onderwijsaanbod te arrangeren, dat tegemoetkomt aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van een kind. Voorbeelden van zo'n arrangement zijn de Laddergroep en plusklas Buytegewoon; twee extra deeltijdgroepen binnen ons scholencluster, respectievelijk voor leerlingen die niet goed kunnen meekomen in de reguliere groep en voor leerlingen die juist wat meer aankunnen.

Andersoortige arrangementen, zoals bijvoorbeeld kindercoaching of taalhulp voor anderstalige nieuwkomers, kunnen bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor hulp door een remedial teacher en in sommige groepen kan ondersteuning worden geboden door een onderwijsassistent.

Om een kind goed te kunnen volgen en om samen met ouders én het collegiale netwerk van de school de ondersteuning te kunnen arrangeren, is een goed leerlingendossier onmisbaar.

#### **4.12 Handelingsgericht Werken (HGW)**

Binnen onze school maken we gebruik van het concept Handelingsgericht Werken (HGW). Bij deze werkwijze staan twee instrumenten centraal, namelijk het groepsoverzicht en het groepsplan.

In het groepsoverzicht noteert de leerkracht belangrijke gegevens over alle kinderen, zoals stimulerende en belemmerende factoren en toetsresultaten.

De informatie van het groepsoverzicht vormt de basis voor het groepsplan, dat twee keer per jaar voor verschillende vakgebieden wordt opgesteld. In deze plannen staat omschreven aan welke leerdoelen wordt gewerkt en op welke manier dat gebeurt. De Zilveren Maan maakt groepsplannen voor rekenen, spelling en technisch lezen.

Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn eveneens belangrijke documenten in de overdacht naar de volgende leerkracht. Dit komt de continuïteit ten goede.

#### **4.13 Interne begeleiding en expertteam**

Hoewel de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke is voor de ondersteuning in zijn of haar groep, zijn er twee intern begeleiders die namens het hele team de ondersteuningsstructuur bewaken. Bij vragen van leerkrachten met betrekking tot extra begeleiding van leerlingen is de intern begeleider het aanspreekpunt binnen de school. Er is een intern begeleider voor de groepen één tot en met vier en voor de groepen vijf tot en met acht. Samen met de directeur vormen zij het ondersteuningsteam.

De belangrijkste taken van de intern begeleiders zijn:

- twee keer per jaar een groepsbespreking houden met de leerkrachten,
- het organiseren van leerlingenbesprekingen,
- het organiseren van gesprekken met ouders en externe organisaties,
- ondersteuning bieden bij het opstellen van groepsoverzichten en groepsplannen,
- het analyseren van toets- en observatiegegevens,
- het beheren van de leerlingendossiers,
- het onderhouden van de orthotheek.

Om te bewerkstelligen dat leerlingen zo dicht mogelijk bij huis en binnen de eigen sociale omgeving naar school gaan, proberen we om zoveel mogelijk expertise bijeen te brengen binnen onze eigen school. Naast de hulp van de intern begeleiders kunnen leerkrachten ook gebruik maken van de expertise van medewerkers van de Ambulante Educatieve Dienst (AED),

Auris en het Samenwerkingsverband Rijnstreek. De krachten van deze drie organisaties zijn gebundeld in



een zogenoemd expertteam. Door gebruik te maken van een expertteam is het mogelijk om al in een vroeg stadium leerlingen te helpen met problemen. De samenwerking en bundeling van expertise en de flexibele en laagdrempelige inzet daarvan vergroot de mogelijkheden van de basisondersteuning, waardoor we beter kunnen afstemmen op de ondersteuningsvraag van leerlingen en leerkrachten.

#### **4.14 Meldcode Kindermishandeling**

Alle basisscholen dienen te beschikken over een meldcode bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze is bedoeld om leerkrachten handvatten te geven om op basis van feitelijkheden te handelen. Onze school heeft een stappenplan gemaakt waarin staat beschreven wat er moet gebeuren bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dit stappenplan ziet er, in samengevatte vorm, als volgt uit:

- Stap 1: signalen in kaart brengen,
- Stap 2: interne collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis,
- Stap 3: gesprek met ouders,
- Stap 4: afwegen van de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling,
- Stap 5: hulp organiseren en effecten volgen.

# Ouders en de school



## 5.1 Ouderbetrokkenheid

Onze school stelt zich ten doel om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de schoolontwikkeling van hun kinderen. Wij willen dat ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor deze ontwikkeling. Ouderbetrokkenheid levert namelijk een grote bijdrage aan het leersucces van kinderen.

Ouderbetrokkenheid betekent voor ons het volgende:

- Op school is aan alles te merken dat ouders welkom zijn;
- Gesprekken tussen leerkrachten en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd;
- Zowel leerkrachten als ouders voelen zich verantwoordelijk en zijn hierop aanspreekbaar;
- De onderwijs- en begeleidingsroute dient als leidraad bij gesprekken met ouders;
- In contacten met ouders verwoorden leerkrachten eventuele zorgen over leerlingen op een eerlijke en heldere manier en benoemen ook positieve aspecten;
- Ouders en leerkrachten zijn duidelijk over hun bedoelingen.;
- Gemaakte afspraken worden geëvalueerd.

Ouderbetrokkenheid betekent 'verkeer vanuit twee richtingen'. Deskundigheid van leerkrachten en ouders is van belang voor een goede begeleiding van onze leerlingen. Leerkrachten houden ouders op de hoogte; evenzo stellen zij het op prijs wanneer ouders hen op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen die thuis plaatsvinden.

De groepsleerkracht is altijd de eerste aanspreekpersoon voor de ouders. Voor bijna alle zaken kunt u bij de groepsleerkracht terecht. Het is daarbij wel wenselijk om van tevoren een afspraak te maken. De leerkracht is ook goed te bereiken via het Ouderportaal voor vragen of mededelingen. Het kan zo zijn dat er, na een gesprek met de leerkracht van uw kind, reden is voor het inschakelen van de intern begeleider (bij onderwijskundige zaken), de bouwcoördinator (bij organisatorische of algemene zaken) of de directeur van de school.

Voor schooltijd betreden de ouders de school niet. Alle kinderen lopen zelfstandig naar binnen.

Via het overleg van het managementteam en het ondersteuningsteam wordt de directeur ingelicht over relevante zaken.

### Telefonische bereikbaarheid

Indien telefonisch contact, om welke reden dan ook, met de school gewenst is, verzoeken wij u om vóór of na schooltijd te bellen. Telefoneren tijdens schooltijd is erg storend. Ons telefoonnummer is 0172-520065.

## 5.2 Ouderavonden

Informatie over gesprekken met betrekking tot het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen vindt u in hoofdstuk 10 onder het kopje 'aanmelden'.

### • Kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht

Aan het begin van elk leerjaar nodigt de leerkracht de ouders uit voor een individueel gesprek over hun kind. Tijdens dit gesprek is vooral de ouder aan het woord. De bedoeling is om het kind zo goed mogelijk te leren kennen.

### • Voortgangsgesprekken

Het eerste gesprek vindt in november plaats, dit voortgangsgesprek is facultatief.

In februari worden alle ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de groepsleerkracht(en) te bespreken. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen de leerlingen van de groepen drie tot en met acht hun rapport mee naar huis. Na het tweede rapport in juni/juli bestaat, voor ouders die dat op prijs stellen, de mogelijkheid een afrondend gesprek te voeren met de groepsleerkracht. Zo'n gesprek kan ook op initiatief van de leerkracht plaatsvinden.

De ouders van de kinderen van de onderbouw (kleuters) worden om de vier maanden uitgenodigd voor een oudergesprek. Deze momenten zijn afhankelijk van het moment dat de kinderen instromen.



### ● Thema-avonden

Ieder schooljaar wordt er in het kader van de methode Kwink een informatieve avond georganiseerd. Tijdens deze avond staat een thema centraal met betrekking tot de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Ouders hebben tijdens deze bijeenkomst een grote inbreng. De bedoeling is dat zij met elkaar in gesprek komen over het thema van de avond en naar huis gaan met een aantal bruikbare tips. Naast bovengenoemde thema-avonden worden incidenteel ouderavonden georganiseerd over zaken die voor de school belangrijk zijn. Hierbij valt te denken aan een onderwerp als onderwijskundige vernieuwingen.

### 5.3 Ouderparticipatie

De Zilveren Maan hecht veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en ouders. Veel ouders begeleiden het leesonderwijs en helpen bij onder andere handvaardigheidslessen, het ruilen van boeken in de bibliotheek, kleuterspelletjes, musicals, computeronderwijs, sportdagen en excursies. De school prijst zich gelukkig met de grote hoeveelheid behulpzame ouders, omdat veel activiteiten anders niet mogelijk zouden zijn.

### 5.4 Informatie voor ouders

Ons belangrijkste digitale communicatiekanaal is het Ouderportaal. Voor deze app moeten ouders zich aanmelden. Na aanmelden/installeren ontvangt u op uw computer of telefoon berichten die specifiek over uw kind en zijn of haar groep gaan. De leerkrachten informeren u via Ouderportaal over leuke weetjes uit de groep, activiteiten, vragen voor hulpouders en foto's van de kinderen uit de groep. Op deze manier willen we ouders een kijkje geven in de klas. Ouders zijn zelf beheerder van hun eigen gegevens. Ook kunnen ouders zich via de app inschrijven voor gesprekken, de leerkracht een bericht sturen en de agenda bekijken.

Belangrijke informatie voor iedereen die bij onze school betrokken is, is te vinden op onze website: [www.obsdezilverenmaan.nl](http://www.obsdezilverenmaan.nl). ↗

Naast de belangrijkste informatiekanalen het ouderportaal en de website ontvangen ouders nog twee 'papierdocumenten'

#### Jaarplanner

Op deze kalender staan per maand de belangrijkste activiteiten overzichtelijk weergegeven. De jaarplanner wordt één keer per half jaar aan de leerlingen meegegeven en gepubliceerd op de website.

#### Bijlagen schoolgids

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle leerlingen informatie mee naar huis zoals het vakantierooster, de gymnastietijden en belangrijke telefoonnummers.

Als er binnen uw thuissituatie veranderingen plaatsvinden, zoals een verhuizing, wijziging van telefoonnummers of verandering in de burgerlijke staat, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit schriftelijk kenbaar te maken bij de leerkracht van uw kind en de administratie van de school. Wij willen onze leerlingenadministratie graag up-to-date houden.

### 5.5 De medezeggenschapsraad

Aan De Zilveren Maan is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De leden vertegenwoordigen het personeel en de ouders. Het aantal leden van de MR wordt bepaald door het leerlingenaantal. De MR komt regelmatig in vergadering bijeen om allerlei zaken te bespreken die de school direct aangaan, zoals het onderwijskundig beleid, personeels- en formatiebeleid, materiële zaken, ARBO-beleid, financiën en management. De vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd via de jaarplanner. De verslagen zijn te vinden op de website.



## 5.6 De ouderraad

De Zilveren Maan heeft een actieve ouderraad (OR) bestaande uit een dagelijks bestuur en een aantal leden. De OR wil een positieve bijdrage leveren aan tal van activiteiten binnen de school, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasontbijt en de ondersteunende activiteiten van de klassenouder voor een afzonderlijke groep. Daarnaast draagt de OR zorg voor de schoolbibliotheek en de controle op hoofdfluis. De ouderraad vergadert tenminste eenmaal per maand. Bij deze vergadering is ook een teamlid aanwezig. Wanneer u meer wilt weten, kunt u contact opnemen met één van de leden van het dagelijks bestuur. Hun namen staan op onze website.

### • Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Het geld van de ouderraad wordt gebruikt voor de organisatie van feesten en activiteiten. De medezeggenschapsraad keurt jaarlijks de begroting van de besteding van deze gelden goed. Over de betaling van de ouderbijdrage krijgt u in de loop van het schooljaar bericht van de penningmeester van de ouderraad.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De ouderraad is heel blij met de betalingen. Dit resulteert namelijk in meer ruimte voor leuke activiteiten buiten het reguliere programma om.

## 5.7 Klachtenregeling

Alle basisscholen in Nederland dienen een klachtenregeling te hebben. Hierin staat beschreven waar ouders terecht kunnen. In eerste instantie dienen ouders een klacht in bij de direct betrokkenen: de leerkrachten of de directeur van de school. Meestal wordt de zaak dan goed afgehandeld. Soms komen ouders en school er samen niet uit. In dat geval kan gezocht worden naar bemiddeling door een externe partij zoals de onderwijsgeschillencommissie. Om het voor u wat duidelijker te maken, staat op de website van de school een uitgebreide beschrijving van de gang van zaken.

Achterin deze gids staan een aantal Morgenwijzer procedures, waaronder de klachtenregeling.



# Festiviteiten en activiteiten



Natuurlijk neemt de zorg voor kwalitatief goed onderwijs een belangrijke plaats in op De Zilveren Maan, maar er is zeker ook ruimte voor ontspanning en een fijne sfeer in de school. Daar horen ook feestelijke activiteiten bij.

## 6.1 Feesten

Een aantal feesten komt ieder jaar in een bepaalde vorm terug. Alle feesten worden georganiseerd door teamleden en de ouderraad. Onze vaste feesten zijn:

- **Sinterklaasfeest**

Een heerlijke traditie! Vanaf groep vijf maken de kinderen surprises voor elkaar.

- **Kerstfeest**

In de laatste week van het jaar is er in de sfeervol aangeklede lokalen een kerstdiner.

- **Voorjaarsfeest**

Dit is het feest voor de voorjaarsvakantie. De invulling verschilt per jaar. In ieder geval mogen de kinderen verkleed op school komen.

- **Paasontbijt**

's Morgens eten de kinderen met elkaar op school.

- **Koningsdag**

Ter gelegenheid van de verjaardag van de koning wordt een zogenoemde Koningsdag met 'sportief karakter' georganiseerd. Onze school bekijkt jaarlijks, in samenspraak met de andere scholen in het gebouw, op welke wijze we deze dag invullen.

- **Verjaardagen van de leerkrachten**

Er wordt één dag gekozen waarop alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag vieren, met een verrassende activiteit.

- **Zomerfeest**

Eenmaal per twee jaar vindt tegen de zomervakantie een groot festijn plaats met tal van activiteiten waarbij ook de ouders van harte welkom zijn.

- **Afscheidsavond groep acht**

Groep acht neemt afscheid met een optreden/voorstelling voor de ouders en een gezellig feest! De voorstelling wordt ook gegeven voor alle groepen van de school.

## 6.2 Schoolreizen

Aan het begin van ieder schooljaar gaan de groepen één tot en met zeven op schoolreis (groep acht heeft in deze periode een schoolkamp).

De Zilveren Maan streeft naar afwisseling in het aanbod van schoolreisjes. Voor de planning is een werkgroep verantwoordelijk die bestaat uit leerkrachten en een vertegenwoordiging uit de ouderraad. Deze werkgroep stelt vroegtijdig de bestemmingen vast.

## 6.3 Schoolkamp

Het schoolkamp van groep acht is een meerdaagse reis naar Texel. In vier dagen krijgen de kinderen een afwisselend beeld van het eiland, de Noordzee en de Waddenzee. Alle bezoeken worden per fiets afgelegd. Afhankelijk van het aantal kinderen wordt gelogeerd op een kampeerboerderij bij het dorpje Den Hoorn of De Koog. Beide accommodaties liggen op korte afstand van bos en strand en zijn voorzien van een groot speelterrein. Tijdens het kamp wordt een bezoek gebracht aan Ecomare en het museum Kaap Skil. Ook gaat de groep wadlopen in de Mokbaai of garnalenvissen op de Waddenzee. Het kamp wordt gehouden aan het begin van het schooljaar.

## 6.4 Sportdagen

Eén keer per jaar hebben de kinderen van de groepen drie tot en met acht een sportdag. Voor de groepen drie en vier wordt een spelletjescircuit georganiseerd. De sportdagen worden georganiseerd in samenwer-



king met de andere twee scholen in het scholencluster Buytewech. Ieder jaar stellen de buurtsportcoaches een gevarieerd programma samen. Samen bewegen en plezier maken staat voorop. Het competitie-element ontbreekt. Iedereen kan op zijn of haar niveau deelnemen aan de dag.

### **6.5 Excursies**

Regelmatig nemen onze leerlingen deel aan excursies. Deze moeten gezien worden als een aanvulling op het bestaande lesaanbod. De excursies zijn als volgt te verdelen:

- Excursies georganiseerd door de milieu-educatieve dienst in Alphen aan den Rijn en het IVN in Nieuwkoop, zoals een bezoek aan de kinderboerderij, imker en heemtuin;
- Excursies in het kader van het Kunstmenu (zie pagina 18);
- Cultureel getinte excursies, gericht op het kennismaken met de eigen omgeving. Bijvoorbeeld een fietstocht door het polderlandschap of kennismaken met het smederijverleden van Nieuwkoop;
- Andere, vaste excursies zijn een bezoek aan het Anne Frank Huis, Concertgebouw, Archeon, Tropenmuseum, en een waterdag met Natuurmonumenten op de Nieuwkoopse Plassen.

Het vervoer van de leerlingen gebeurt in principe per gehuurde bus. Alle excursiekosten worden door de school of ouderraad gedragen, met uitzondering van het vervoer. Hiervoor wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Ook hier geldt dat het niet betalen van de vrijwillige bijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### **6.6 Goede doelen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren dat er mensen in de samenleving zijn, die moeten leven in omstandigheden die zonder hulp van anderen onacceptabel zijn. Daarom besteden wij regelmatig aandacht aan een goed doel door middel van activiteiten in en buiten de groep.



# Afspraken en regels



## 7.1 De schooltijden

Op De Zilveren Maan werken we met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen elke dag op school lunchen, met uitzondering van woensdag.

Maandag	08.30 uur – 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.30 uur

Bovenstaande schooltijden gelden voor alle groepen.

De deuren van onze school gaan 's morgens open om 08.20 uur. Vanaf dat moment staan er twee medewerkers van de school bij het toegangshek om de kinderen te ontvangen. Om 14.30 uur wachten ouders op het plein op hun kind(eren). De jongste groepen worden door hun leerkracht naar buiten begeleid. Leerkrachten van de onderbouw gaan pas naar binnen als alle kinderen door hun ouders zijn opgehaald.

## 7.2 Afspraken op De Zilveren Maan

Op onze school hanteren wij drie 'kapstokken' waaraan regels worden opgehangen: regels over het omgaan met elkaar, zorg voor je omgeving en veiligheid. In elk lokaal hangt een afbeelding van deze drie kapstokken. De bijbehorende regels worden met de kinderen besproken en 'eraan gehangen'. De regels zijn positief gesteld: er wordt niet benoemd wat er niet mag, maar aangegeven hoe het wél hoort. Een teveel aan regels is niet wenselijk. Het aantal regels is beperkt, maar op veel situaties van toepassing. We onderscheiden de volgende drie kapstokken met bijbehorende regels:

- **Omgaan met elkaar**

*Ik hoor 'stop', ik hou er mee op!*  
*Voor groot en klein zal ik aardig zijn.*  
*Ik praat zachtjes, want dan stoort ik niemand.*

- **Zorgen voor je omgeving**

*Ik ruim alles netjes op waar het hoort.*  
*Ik zet mijn fiets netjes in het fietsenrek.*

- **Veiligheid**

*Ik loop rustig door de school.*  
*Ik let erop dat ik mezelf en een ander niet in gevaar breng.*  
*Ik gebruik mijn spullen waar ze voor bedoeld zijn.*

- **Eten en drinken**

Op De Zilveren Maan vinden we een gezonde leefstijl belangrijk en dat kun je kinderen niet vroeg genoeg leren. Om gezond eten te stimuleren, nemen alle kinderen op woensdag fruit of groente mee voor de pauzehap. Op de andere dagen mag dat natuurlijk ook! Het meegeven van snoep hebben we liever niet.

- **Traktaties**

Bij feestelijke gebeurtenissen hoort een traktatie. Wij vragen u met nadruk om verstandig te trakteren. Een kleine, liefst gezonde, traktatie volstaat.

- **Fietsen stallen**

Voor het schoolplein ligt een voetgangersgebied met voldoende fietsenstallingen voor de kinderen van de drie scholen. De kinderen stallen hun fietsen in de buurt van de plaats waar zij het voetgangersgebied betreden. Een deel van het voetgangersgebied bestaat uit een zogenoemd wachteiland. Dit is een verhoogd



gedeelte van het gebied, herkenbaar aan de rode stenen. Hier mogen geen fietsen worden gestald.

Met de andere gebruikers van het gebouw zijn de volgende regels afgesproken:

- Alle leerlingen stallen de fietsen in of tussen de rekken.
- Ouders, die na het brengen van hun kinderen weer vertrekken, mogen hun fietsen buiten de rekken stallen. Zo blijft er voldoende ruimte voor de kinderen. Wilt u hierbij wel zorgen dat het looppad vrij blijft.
- Fietsen mogen niet worden meegenomen op het plein.

### ● **Parkeren**

Ouders kunnen gebruik maken van een groot parkeerterrein naast de school. Om de doorgang te bevorderen, is er sprake van eenrichtingsverkeer. Het voorste deel van de parkeerplaats is ingericht als Kiss & Ride zone. Deze is bedoeld voor het direct laten in- en uitstappen. Na het brengen van uw kind(eren) dient u dus direct weg te rijden. Ook bij het ophalen is deze plek geen wachtplaats voor auto's. Spreek eventueel met uw kind(eren) af dat zij wachten bij de Kiss & Ride zone en haal ze daar op. Wilt u met uw kind(eren) meelopen bij het brengen of bent u vroeg bij school om ze op te halen, parkeer dan uw auto in de daarvoor bestemde vakken.

### ● **Fotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school om een foto te maken van uw kind(eren) en van de groep van uw kind. U krijgt van ons tijdig bericht over de definitieve datum.

### ● **Gevonden voorwerpen**

Veel voorwerpen, zoals gymkleding, laarzen, schoenen, jassen en wanten, blijven regelmatig op school achter. Een aantal keren per jaar worden deze gevonden voorwerpen 'uitgestald' op de tribune bij de ingang van de school. Deze momenten worden in de nieuwsbrief aangekondigd. Ouders krijgen dan een week de mogelijkheid om te kijken of er eigendommen tussen liggen. Daarna gaan de bruikbare kledingstukken naar de kledingbank. De overgebleven spullen worden weggedaan.

### ● **Mobiele telefoon**

Kinderen mogen geen mobiele telefoon meenemen naar school. Het risico dat ze hun telefoon kwijtraken of beschadigen is te groot. Ook kan het gebruik van telefoons leiden tot aantasting van privacy en aanleiding geven tot conflicten. Deze regel geldt zowel in het gebouw als op het plein. Kinderen die naar huis moeten of willen bellen, kunnen gebruik maken van de telefoon van de school.

Indien er aanleiding is voor een uitzondering op deze regel, moet vooraf expliciet toestemming worden gegeven door de leerkracht. In dat geval wordt de telefoon door de leerling bij de leerkracht in bewaring gegeven tot na schooltijd.

### ● **Pesten**

Hoewel het gelukkig niet veel voorkomt, wordt pesten door ons zeer serieus genomen. We zullen er daarom alles aan doen om het te voorkomen. Een preventieve aanpak bestaat uit de behandeling van het onderwerp met de kinderen, onder andere met behulp van de methode Kwink, waarna met hen regels worden vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar stelt iedere groep samen met de leerkracht een anti-pestcontract op. Daarnaast hanteren we duidelijke regels. Als het pesten desondanks optreedt, gaan we actief aan de slag. Bij pesten spelen vijf personen of groepen een rol: de leerkracht, de pester, het gepeste kind, de 'zwijgende middengroep' en de ouders. Na het melden en vaststellen van een geval van pesten proberen we in een aantal vaste stappen, beschreven in het pestprotocol, het probleem op te lossen. Deze stappen voorzien ook in het eventueel inzetten van partijen buiten de school. Eerst stellen we vast of er inderdaad sprake is pesten. In ons protocol hebben we omschreven waar de grenzen tussen plagen en pesten liggen. We besteden, onder andere in de vorm van gastlessen en ouderavonden, ook regelmatig aandacht aan het fenomeen cyberpesten.

Tevens willen we u attent maken op de internetsite [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl), waar leerlingen en ouders terecht kunnen met al hun vragen over pesten.

### • **Schoolmaterialen**

Onze leerlingen krijgen vanaf groep drie onder andere een goede vulpen, een schaar, kleurpotloden en een liniaal. Sommige materialen moeten regelmatig worden vervangen. De school is hiervoor verantwoordelijk. Het gebeurt soms dat kinderen materialen kwijtmaken of vernielen. In dat geval wordt er een bijdrage van de ouders gevraagd.

Een nieuwe vulpen kost € 10,00.

### 7.3 Ziekmelding, verhindering, verlof; wat zegt de leerplichtwet?

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school uiterlijk 08:20 uur, op de dag zelf, op de hoogte te stellen middels 'Absentie & Verlof' een optie in het ouderportaal.

Ook het bezoek aan de huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts geeft u met een absentiemelding aan in het ouderportaal. De betreffende leerkracht is dan gelijk geïnformeerd.

We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Indien de afspraak in schooltijd valt, dan verwachten dat u uw kind op school komt ophalen. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.

Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan doen wij er alles aan u zo snel mogelijk te bereiken.

Graag maken wij u erop attent dat het heel belangrijk is dat u uw telefoonnummer en een noodnummer en andere contactgegevens goed bijhoudt in het ouderportaal.

### • **Verlof**

Leerplichtzaken worden geregeld door de leerplichtambtenaren in Alphen aan den Rijn. Zij bepalen de regels bij het aanvragen van verlof. Deze geven weinig ruimte voor extra vrije dagen. In de leerplichtwet staat dat kinderen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag er één keer per jaar vrij gegeven worden, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft hier de enige gezinsvakantie. Dus alleen als het niet mogelijk is om een keer gebruik te maken van de twaalf vastgestelde vakantieweken.

Gewichtige omstandigheden zijn situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor de volgende omstandigheden kan vrij worden gevraagd:

- een verhuizing van het gezin,
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten,
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten,
- overlijden van bloed- of aanverwanten,
- bepaalde ambtsjubilea en huwelijksjubilea (maximaal 1 dag).

Er wordt geen vrij gegeven voor:

- familiebezoek in het buitenland,
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding,
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden,



- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan,
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte of vluchttijden.

Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van het bovenstaande. Het is de bedoeling dat wij zo goed mogelijk gevolg geven aan de invulling van de leerplichtwet.

[Link naar de website van de rijksoverheid over leerplicht ↗](#)

#### **7.4 Vervanging tijdens afwezigheid**

Niet alleen uw kind kan ziek worden; het kan de leerkracht ook overkomen. Er is een procedure opgesteld om de vervanging zo goed mogelijk te regelen. De belangrijkste stappen die we zetten bij het vinden van vervangers van zieke collega's zijn:

- Een aanvraag voor een vervanger indienen bij de invalpool RTC Cella. Morgenwijzer is een van de aangesloten besturen;
- Een beroep doen op collega's die parttime werken door de vraag te stellen of ze tijdelijk meer willen werken;
- Het zoeken naar 'creatieve' mogelijkheden binnen de aanwezige medewerkers, bijvoorbeeld door de onderwijsassistent te vragen om tijdelijk voor een klas te staan.

Het kan voorkomen dat er, ondanks alle inspanningen, geen vervanger gevonden wordt. Dan rest ons niets anders dan een groep voor een dag naar huis te sturen. We hopen dat dit niet te vaak gebeurt.



## Tussen de middag en na school



## **Continurooster**

De Zilveren Maan hanteert een zogenoemd continurooster. Dit betekent dat kinderen in de middagpauze niet naar huis gaan, maar op school lunchen. Alle kinderen eten met hun leerkracht en in de eigen groep rustig hun lunch op. Tijdens de lunch worden er diverse educatieve en/of sociale activiteiten georganiseerd, passend bij de leeftijd en de groep. Na of voor de lunch speelt de groep buiten (30 minuten). Het buiten spelen wordt begeleid door medewerkers die geen eigen groep hebben, stagiaires en een drietal vaste overblijfouders. De groepsleerkrachten hebben dan hun middagpauze.

## **De buitenschoolse opvang (BSO)**

Als ouders daarom vragen is elke reguliere basisschool verplicht om aansluiting met de buitenschoolse opvang te regelen. De school moet in ieder geval zorgen dat kinderen vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur op de bso terecht kunnen. Kinderen die bij ons naar school gaan kunnen hiervoor terecht bij KDV Polderpret en Partou de Posterij. Meer informatie vindt u op pagina 56.

## Medische zorg en veiligheid



Naast het dagelijkse onderwijs, zijn er tal van andere zaken waar u op school mee te maken krijgt. Over deze onderwerpen informeren we u in dit hoofdstuk.

### 9.1 Ontruiming van de school bij gevaar

Indien in één van de delen van het scholencluster een gevaarlijke situatie ontstaat, gaat een alarm af waarna alle gebruikers het gebouw moeten verlaten. Door kinderen en leerkrachten van De Zilveren Maan wordt zo'n ontruiming in het begin van ieder schooljaar geoefend. Ook wordt met alle gebruikers van het gebouwencluster een totale ontruiming geoefend.

Bij een ontruiming verlaten kinderen onder leiding van leerkrachten via een vastgestelde route het gebouw. Zij verzamelen zich op een aangewezen plek op het schoolplein. Na een snelle inventarisatie van eventuele vermisten, gaan de groepen via de zijuitgang van het schoolplein naar een verzamelplaats die buiten het schoolterrein ligt. Hoewel we hopen dat het nooit nodig zal zijn om de scholen in een gevaarlijke situatie te ontruimen, vinden we het heel belangrijk om dit een paar keer per jaar te oefenen.

Op onze school zijn vaak ouders met (of zonder) kinderen aan het werk. Voor hen geldt het volgende:

- Wanneer u met een kind aan het werk bent, breng het kind dan terug naar de klas (indien dat veilig is).
- Als de klas al leeg is, neemt u het kind mee naar buiten. Het kind zal zich voegen bij de groep op de verzamelplaats.
- Na het verlaten van het schoolgebouw loopt u via de zijuitgang het schoolplein af.
- U loopt naar de ingang van het hoofdvoetbalveld en wacht daar op nadere instructies.
- Wanneer u niet met een kind aan het werk bent, verlaat u rustig maar snel het gebouw en loopt u via de zijuitgang van het plein naar de ingang van het hoofdvoetbalveld.

De Zilveren Maan heeft zes bedrijfshulpverleners; hoofd-BHV: Monique Verschut.

### 9.2 Medische zaken

Onze school heeft een protocol voor medicijnverstrekking en medisch handelen. In dit protocol wordt beschreven wat we doen als een kind op school ziek wordt en hoe we omgaan met verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen. Echter, ons uitgangspunt is zoveel mogelijk te voorkomen dat leerkrachten hiervoor verantwoordelijk worden gemaakt. Wij verstrekken nooit medicijnen op eigen initiatief. Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen worden per geval bekeken. Soms kan het niet anders. Dan worden de afspraken en verantwoordelijkheden altijd schriftelijk vastgelegd.

#### • Allergieën of Pinda- en notenallergie

Een aantal kinderen van onze school heeft een pinda- en/of notenallergie. Er kunnen allergische reacties optreden na inname, aanraking of inademing van minuscule deeltjes van pinda's en noten. Deze allergische reacties betreffen o.a. het opzwellen van slijmvliezen in mond, keel en luchtwegen. Om alle risico's uit te sluiten, is er een pindakaasverbod bij ons op school.

#### • Besmettelijke ziekten

Mocht uw kind een infectieziekte hebben, bijvoorbeeld mazelen, dan kan deze besmettelijk zijn voor andere kinderen. Het helpt als u de leerkracht van de infectieziekte op de hoogte brengt. Om te bepalen of kinderen al dan niet naar school mogen met een bepaalde ziekte, hanteren wij de richtlijn zoals deze is vastgesteld door de GGD. Voor meer informatie kunt u de website van de GGD raadplegen: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl)

### 9.3 Hoofdluis

Regelmatig worden wij geconfronteerd met kinderen die last hebben van hoofdluis. Aangezien hoofdluis zich op scholen vrij snel kan verspreiden, is het zaak dat we er gezamenlijk met de ouders alert op zijn. We hebben daarom voor het bestrijden van hoofdluis een protocol gemaakt:

- In de eerste week na een vakantie is er een controle op hoofdluis door een groep vaste ouders.
- Bij constatering van hoofdluis worden de ouders, afhankelijk van de situatie, schriftelijk dan wel telefonisch op de hoogte gebracht.



- Indien er sprake is van een grote hoeveelheid kinderen met hoofdluis wordt er een aantal weken achter elkaar gecontroleerd.
- Voor ieder kind is een zogenaamde luizenzak aangeschaft, waarin jas, tas, sjaal e.d. bewaard worden. Deze zak, voorzien van naam, hangt aan de kapstok.

Wij vragen u om uw kind regelmatig op hoofdluis te controleren. Indien u hoofdluis constateert, vragen wij u dit te melden bij de leerkracht van uw kind. Ten overvloede willen wij u er op wijzen dat hoofdluis in ieder gezin kan voorkomen.

Op de website van het RIVM staat uitgebreide informatie over dit onderwerp.

#### **9.4 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid**

Hieronder vindt u een korte uitleg over de wijze waarop kinderen en andere aanwezigen binnen school verzekerd zijn.

##### ***Aansprakelijkheidsverzekering van het bevoegd gezag***

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Als verzekerden zijn hierin opgenomen:

- leerkrachten en overig personeel,
- leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad,
- degenen die werkzaamheden verrichten in het kader van ouderparticipatie.

Bovengenoemde groepen zijn dus verzekerd voor zover de aansprakelijkheid voortvloeit uit de betreffende werkzaamheden.

##### ***Ongevallenverzekering van de school***

Indien kinderen van onze school onder schooltijd een ongeval krijgen, waarbij sprake is van letsel, kan een beroep worden gedaan op onze ongevallenverzekering. Er wordt echter altijd eerst gekeken of geneeskundige en/of tandartskosten vergoed kunnen worden door de ziektekostenverzekering van de betrokken ouders.

##### ***Niet verzekerd***

Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt (met name materiële schade) is de school niet verzekerd. Dergelijke schadegevallen dienen afgehandeld te worden via de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders van de leerlingen.

#### **9.5 Veilig vervoer**

Het komt regelmatig voor dat kinderen van onze school activiteiten hebben buiten de school. Voorbeelden hiervan zijn bezoeken in het kader van het Kunstmuseum of een bezoek aan een museum. Wij hebben er uit veiligheidsoverwegingen voor gekozen om kinderen alleen te laten vervoeren per gehuurde bus. Kosten die hiervoor gemaakt worden, komen voor rekening van de ouders. Wij letten erop dat deze kosten per leerjaar niet te hoog worden. Een uitzondering op deze regel betreft uitstapjes in de buurt van de school. Voor bovenbouwleerlingen geldt dan dat zij onder leiding van de leerkracht per fiets naar de plaats van bestemming kunnen gaan.

## Komen en gaan



## 10.1 Aanmelden

Voordat de kinderen 4 jaar zijn, mogen zij alvast een aantal dagdelen meekijken in hun toekomstige klas, om te kunnen wennen aan het dagritme van de school. Zodra ze 4 jaar worden, mogen ze naar school. Elk kind wordt *leerplichtig* op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden.

### **Aanmelden: hoe gaat dat en wanneer is het een goed moment?**

Als u uw kind bij ons wilt aanmelden, nodigen wij u uit het aanmeldingsformulier in te vullen. Dit formulier kunt aanvragen bij de schoolleiding, of via de website invullen. Wij adviseren aan te melden tussen het moment dat uw kind drie jaar wordt en ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag.

### **Aangemeld en dan?**

Na de aanmelding krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek. Op een intakeformulier geven ouders aan of hun kind speciale ondersteuning, aandacht of hulp nodig heeft. De directeur en de intern begeleider van de school bekijken samen met de ouders of De Zilveren Maan geschikt is voor uw kind. Dat is bijna altijd het geval. Wanneer echter dat niet zo is, gaat de directeur samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek.

### **Inschrijving en wendagen**

Na het intakegesprek vindt de inschrijving plaats en worden er met de leerkracht van de onderbouw afspraken gemaakt over de zogenoemde 'wendagen'.

### **Huisbezoek**

Nadat een kind ongeveer twee weken op school is, komt de groepsleerkracht op huisbezoek voor een nadere kennismaking.

### **Wisselen van school**

Voor kinderen ouder dan vier jaar, afkomstig van een andere school, bestaat de mogelijkheid om een dagdeel op bezoek te komen en de sfeer te proeven. Wanneer een kind van school wisselt, wordt er altijd contact opgenomen met de basisschool van herkomst. Het advies en het onderwijskundig rapport van de vorige school, bepalen in welke groep het kind wordt geplaatst.

## 10.2 Afscheid van De Zilveren Maan

Aan het eind van de basisschoolperiode wordt in groep acht een keuze gemaakt voor een school voor voortgezet onderwijs die past bij het kind.

Al in groep zes en zeven wordt een 'voorlopig uitstroomprofiel' verstrekt. Dit uitstroomprofiel betreft nog geen advies, maar een voorlopige niveau-indicatie op basis van het functioneren van het kind op dat moment.

Aan het begin van groep acht is er een informatieve ouderavond over de procedure met betrekking tot het voortgezet onderwijs. In oktober ontvangen de ouders tijdens een persoonlijk gesprek een voorlopig advies, gebaseerd op de resultaten van het Cito Leerling en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) in groep zes en zeven, en leerlingkenmerken als interesses en voorkeuren, motivatie, doorzettingsvermogen, aanpakgedrag, huiswerkattitude en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In november kunnen ouders een bezoek brengen aan de Scholenmarkt. Op deze voorlichtingsavond, die plaatsvindt in ons schoolgebouw, presenteren de verschillende scholen in de regio zich aan de ouders.

In de maanden die volgen, organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen, mini-lessen en workshops voor kinderen en/of hun ouders.

Na de toetsperiode in januari volgt in februari een gesprek, in aanwezigheid van het kind, waarin een definitief schooladvies wordt gegeven. Het definitief advies is gebaseerd op de resultaten van het Cito LOVS in groep zes, zeven en acht en de hierboven genoemde leerlingkenmerken. Bij het bepalen van het definitief advies maken wij gebruik van de zogenoemde Plaatsingswijzer, een instrument dat in onze regio wordt



gehanteerd ter ondersteuning van de besluitvorming.

Voor 1 maart moeten ouders hun kind hebben ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs. Bij de plaatsing is het advies van de basisschool leidend.

In april maken de kinderen de Centrale Eindtoets. Indien het resultaat aanmerkelijk hoger is dan te verwachten op basis van eerdere prestaties, wordt het definitief advies heroverwogen en eventueel naar boven bijgesteld. Bij tegenvallend resultaat blijft het advies ongewijzigd.

### **10.3 Uitstroomgegevens en eindtoets**

Op de website van onze school vindt u de actuele gegevens over de uitstroom van onze leerlingen naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs. Ook staan daar de schoolresultaten van de eindtoets basisonderwijs van de laatste vier jaar.

[Direct naar de resultaten ↗](#)





# Overige informatie



# Inhoudsopgave

Wie werken er op onze school?	51
Vakantierooster	52
Gymrooster	52
Samenstelling MR en Ouderraad	53
Methoden overzicht	54
Centrum voor Jeugd en Gezin	55
Buitenschoolse opvang	56
Adressen	56

## Morgenwijzer procedures

Klachtenregeling	57
Informatie aan ouders	58
Sponsoring	58
Privacy en leerlinggegevens	59
Nawoord	60

## Wie werken er op onze school?

Onze school heeft ongeveer 320 leerlingen. Zij zijn verdeeld over dertien groepen. Op de begane grond van ons gebouw zijn de groepen 1 t/m 4 te vinden, op de verdieping de groepen 5 t/m 8.

### Groepsleerkrachten

groep 1-2a:	Eliza Amling
groep 1-2b:	Kartini van Zanten
groep 1-2c:	Alma Helder
groep 3a:	Henny van Wieringen en Rianne Vervoorn
groep 3b:	Denyse Groeneveld en Helga van der Voorn
groep 4a:	Monique Verschut en Bas van der Leij
groep 4b:	Yvonne Hoogervorst
groep 5a:	Winnie van Kins en Bas van der Leij
groep 5b:	Saskia Mons en Bram Owel
groep 6a:	Rosanne van Dam en Inge Verkleij
groep 6b:	Marjolein Volkers en Inge Verkleij
groep 7:	Anke Pommé en Elise van Leeuwen
groep 8:	Marc Serrarens en Madelon Droogh

### Ondersteunend

<b>Directeur</b>	Rogier Levy (interim-directeur)
<b>Bouwcoördinatoren</b>	Floor Driessen, Monique Verschut, Marjolein Volkers
<b>Intern begeleiders (IB)</b>	William Bastiaan (groep 1 t/m 4) Madelon Droogh (groep 5 t/m 8)
<b>Onderwijsassistenten</b>	Adrie Groot en Aylina van Rooij
<b>Vakleerkracht bewegingsonderwijs</b>	Rick Bruggeman
<b>Ondersteuner ICT</b>	Haico Volkers
<b>Adm. medewerker</b>	Hanneke de Knegt
<b>Beheerder</b>	Simone van Koert



## Vakantierooster

Deze dagen zijn vastgesteld in overleg met de MR en het team

<b>Herfstvakantie</b>	24 oktober t/m 28 oktober 2022	<b>Pasen (+ goede vrijdag)</b>	7 t/m 10 april 2023
<b>Kerstvakantie</b>	26 december 2022 t/m 6 januari 2023	<b>Koningsdag</b>	27 april 2023 (valt in de meivakantie)
<b>Voorjaarsvakantie</b>	27 februari t/m 3 maart 2023	<b>Hemelvaart</b>	18 en 19 mei 2023
<b>Meivakantie</b>	24 april t/m 5 mei 2023	<b>Pinksteren</b>	29 mei 2023
<b>Zomervakantie</b>	10 juli t/m 18 augustus 2023	<b>Studiedagen</b>	
		Woensdag 16 november 2022	
		Vrijdag 10 februari 2023	
		Maandag 13 februari 2023	
		Dinsdag 30 mei 2023	
		Donderdag 22 juni 2023	

## Gymrooster

In overleg met de andere basisscholen in ons gebouw zijn de gymnastiekroosters vastgesteld. Uitgangspunt is dat alle groepen, vanaf groep drie, twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen van een vakleerkracht. De kinderen van de kleutergroepen krijgen elke dag een spelles waarvan er een gegeven wordt door een vakleerkracht. Alle lessen worden dit schooljaar verzorgd door Rick Bruggeman.

<b>dinsdag</b>	08.30 uur – 09.15 uur	groep 6a
	09.15 uur – 10.00 uur	groep 6b
	10.15 uur – 11.00 uur	groep 7a
	11.00 uur – 11.45 uur	groep 5a
	12.15 uur – 13.00 uur	groep 3a
	13.00 uur – 13.45 uur	groep 3b
	13.45 uur – 14.30 uur	groep 4a
<b>woensdag</b>	08.45 uur – 09.30 uur	groep 1-2
	09.30 uur – 10.15 uur	groep 1-2
	10.15 uur – 11.00 uur	groep 1-2

<b>donderdag</b>	08.30 uur – 09.15 uur	groep 7a
	09.15 uur – 10.00 uur	groep 8a
	10.15 uur – 11.00 uur	groep 5a
	11.00 uur – 11.45 uur	groep 5b
	12.15 uur – 13.00 uur	groep 3b
	13.00 uur – 13.45 uur	groep 4a
	13.45 uur – 14.30 uur	groep 4b

<b>vrijdag</b>	08.30 uur – 09.15 uur	groep 8a
	09.15 uur – 10.00 uur	groep 6a
	10.15 uur – 11.00 uur	groep 6b
	11.00 uur – 11.45 uur	groep 5b
	12.30 uur – 13.15 uur	groep 4a
	13.15 uur – 14.00 uur	groep 4b

## Samenstelling MR

### Namens de ouders:

Louis Chatlein  
Sacha Götdeke  
Idris Matthijssen

### Namens de leerkrachten:

Madelon Droogh  
Marc Serrarens  
Inge Verkleij

## De ouderraad (OR)

- Cindy Egberts (Voorzitter)
- Adrienne de Jong (Penningmeester)
- Chantal Zeilstra (Secretaris)
- Hanneke Wijmenga
- Joene Manuputty
- Denise van der Schaft
- Arlette Hovenier
- Jennifer Balvert
- Sietske van den Brink
- Danielle van der Schaft
- Yolinda van Meeuwen
- Michelle van Jole
- Hakima Bokzini
- Marijn Rutgers

## Methoden overzicht

In onderstaand overzicht treft u de door ons gebruikte methoden aan, met daarachter het jaar van aanschaf. Een methode wordt in ongeveer tien jaar afgeschreven.

Vakgebied	Naam van de methode	Jaar van aanschaf
Aanvankelijk lezen	Lijn 3	2017
Technisch lezen	Station Zuid	2016
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	2020
Schrijven	Klinkers	2017
Taal	Staal	2018
Rekenen	Pluspunt	2021
Aardrijkskunde	Meander	2021
Geschiedenis	Argus Clou	2014
Natuur en Techniek	Naut	2019
Verkeer	Verkeerslijn VVN	jaarlijks aangepast
Engels	Blink Engels	2022
Muziek	Zing	2021

## Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ↗

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

### Cursussen - [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) ↗

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin - [www.cjghm.nl](http://www.cjghm.nl) ↗

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website en zijn we te volgen via Facebook of LinkedIn.

### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

## Buitenschoolse opvang

### BSO aanbieders Nieuwkoop

Er zijn in Nieuwkoop twee aanbieders van buitenschoolse opvang (BSO). Uiteraard staat het ouders vrij om zelf een keuze te maken

Kinderdagverblijf Polderpret: Buitenschoolse opvang 4 tot 13 jaar aan de Ladderhaak 3; Scholencomplex Partou de Posterij: Buitenschoolse opvang 4 tot 13 jaar, Achterweg 2d 2421 EA Nieuwkoop

Contactgegevens

Naar de website van Polderpret ↗

Naar de website van Partou de Posterij ↗

## Adressen

### Adres school

OBS De Zilveren Maan  
Ladderhaak 1, 2421 NK Nieuwkoop  
Telefoon: 0172 520065  
www.obsdezilverenmaan.nl  
Mail: info@obsdezilverenmaan.nl

### College van Bestuur Morgenwijzer

Daniëlla van den Beemt  
Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn  
Telefoon: 0172 501119  
www.morgenwijzer.nl

### Contactpersoon De Zilveren Maan

Elise van Leeuwen en Winnie van Kins  
Mail: elisevanleeuwen@morgenwijzer.nl  
Mail: winnievankins@morgenwijzer.nl

### Leerplichtambtenaar

Postbus 13, 2400 AA Alphen aan den Rijn  
☎ via 14 0172, optie 2  
Mail: leerplicht@alphenaandenrijn.nl

### Medezeggenschapsraad

Mail: mr.zilverenmaan@morgenwijzer.nl

### Vertrouwensinspecteur

Tijdens kantooruren bereikbaar op  
☎ 0900 1113111  
Informatie over vertrouwensinspecteur ↗

### Ouderraad

Mail: or.zilverenmaan@morgenwijzer.nl

### Externe vertrouwenspersoon

GGD Hollands Midden  
E-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl  
☎ 088 308 33 42  
GGD HM externe vertrouwenspersoon ↗

### CJG Nieuwkoop

De Verbinding 1, 2421 EX Nieuwkoop  
☎ 088 - 254 23 84  
www.cjgnieuwkoop.nl ↗

### Klachtencommissie (LKC)

www.onderwijsgeschillen.nl ↗  
☎ T 030 - 280 9590

### GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl ↗  
☎ 088 308 30 00

### Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl ↗



# Morgenwijzer procedures

## Klachtenregeling op school

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld binnen Morgenwijzer. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website [↗](#). Iemand die een klacht heeft kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de medewerker zelf, leidt dit niet tot een oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden wordt op schoolniveau dan kan de klacht ingediend worden bij het college van bestuur van Morgenwijzer. Hiervoor dient u een klachtenformulier in te vullen, welke u kunt opvragen via het secretariaat van Morgenwijzer.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

### **Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)**

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

### **Mediation**

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden. Zie voor meer informatie: mediation bij de LKC [↗](#)

### **Formele procedure**

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

### **Contactgegevens**

GGD, externe vertrouwenspersoon voor ouders, leerlingen en interne contactpersonen

GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 - 308 33 42

E-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

Website: [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl) [↗](#)

Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC)



Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 - 280 95 90  
E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) ↗

## Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen, die te maken hebben met de wettelijke status en het ouderlijke gezag. Hieronder lichten wij die verschillende situaties nader toe.

### • **Gehuwde/samenwonende ouders**

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenduidig: zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

### • **Gescheiden ouders die beiden het gezag hebben over hun kind**

Ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar die wel gezamenlijk het gezag over hun kind hebben, hebben allebei het recht om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun contactgegevens doorgeven aan de directeur. Aan beide ouders wordt dezelfde informatie gegeven. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden bespreken wij altijd met beide ouders. Als één van de ouders andere afspraken over de informatievoorziening wil maken, kan hij of zij contact opnemen met de directeur van de school.

### • **Gescheiden ouder(s) die geen gezag meer hebben over hun kind**

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De betreffende ouder moet daar echter zelf om vragen. Als het gaat om de vader, moet hij bovendien het kind hebben erkend. Deze ouders worden niet over alles geïnformeerd, maar alleen over belangrijke zaken, zoals schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Indien het belang van het kind strijdig is met het recht op informatie van de ouders, dan vervalt dit recht. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog oordeelt dat informatieverstrekking aan een ouder schadelijk kan zijn voor het kind.

## Sponsoring

Wij waarderen het zeer als ouders, betrokkenen of omwonenden onze school een warm hart toedragen middels sponsoring. Daaraan hebben wij wel enkele voorwaarden verbonden om belangenverstremming te voorkomen:

- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden (bijvoorbeeld via lesmaterialen of leermiddelen) of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school daaraan stelt;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag de leerlingen niet aanzetten tot ongezonde of gevaarlijke activiteiten;
- sponsoring en/of reclame in schoolverband mag niet bedoeld zijn om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor;

- de continuïteit van het onderwijs mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

*NB Morgenwijzer heeft de ANBI status.*

## Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van Morgenwijzer is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het volledige reglement is te lezen op onze website [www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl) 

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van Morgenwijzer die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het secretariaat.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via de geijkte kanalen.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht. Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

# Nawoord

Op De Zilveren Maan bieden we de kinderen een brede ontwikkeling. We leren ze basisvaardigheden en wapenen hen met een kritisch verstand en een open blik. We geven ze de werktuigen om straks de toekomst aan te kunnen.

We hopen dat u met deze gids een goed beeld heeft gekregen van de gang van zaken binnen onze school. Via nieuwsbrief en website houden we u van veranderingen op de hoogte.

*Het team van De Zilveren Maan*



Ladderhaak 1  
2421 NK Nieuwkoop  
Telefoon 0172-520065

[info@obsdezilverenmaan.nl](mailto:info@obsdezilverenmaan.nl)  
[www.obsdezilverenmaan.nl](http://www.obsdezilverenmaan.nl)

Wij zijn onderdeel van



**Morgenwijzer**

Kinderen zijn de toekomst